



Република Северна Македонија
Државен завод за статистика



СТРАТЕГИСКИ ПЛАН, 2023 – 2025 ГОДИНА

Скопје, јануари 2023 година

Почитувани,

Во денешно време, статистичките институции се соочуваат со многу брзи политички, социјални, економски и технолошки промени и во национални и во меѓународни рамки. Глобалното поврзување и глобалните трендови наметнуваат нови корисници, потреби од нови и брзи податоци, нови извори, нови методи, техники и технологии за прибирање на податоците, поефикасни производни процеси и покреативни методи за дисеминација и комуникација. Следењето на сите овие промени, а уште повеќе напорите за нивно адаптирање и имплементирање во тековната работа, претставува голем предизвик за сите статистички институции па оттаму и за Државниот завод за статистика.



Стратегискиот план за развој на Државниот завод за статистика за периодот 2023-2025 година, претставува рамка во која Заводот ги утврдува своите основни приоритети, цели и програми за развој кои се насочени кон интеграција во Европскиот статистички систем, јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура, развивање на стратегиски партнерства и управување со квалитетот. Истовремено, Стратегискиот план содржи мерки и активности кои се во функција на остварување на стратешките цели и приоритети на Владата на Република Северна Македонија.

Остварувањето на утврдените приоритети и цели бара голема посветеност, стручност, ангажман и соодветни финансиски и човечки ресурси. Промените се секогаш побрзи од можноста институциите да се прилагодат на нив и затоа е потребно националниот статистички систем да се гради врз основа на партнерски односи, комуникација и координација на сите носители во статистичкиот систем, со почитување и имплементација на принципите на официјалната статистика на Обединетите нации и на Кодексот за работа на европската статистика.

Развојот, производството и дисеминацијата на точни, објективни и квалитетни статистички податоци треба да биде заложба на сите чинители во статистичкиот систем, со цел корисниците да имаат информација за навремено и квалитетно деловно планирање и одлучување.

Државниот завод за статистика и со овој Стратегиски план ги потврдува своите заложби да биде достоинствен главен носител и координатор на националниот статистички систем поддржувајќи ги во рамките на своите надлежности определбите на Владата на Република Северна Македонија.

в.д. Директор,

Апостол Симовски

1.1. ВОВЕД

Основен документ со кој се уредуваат стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика во периодот од 2023 до 2025 година е Стратегискиот план на Државниот завод за статистика, 2023 – 2025. Реализацијата на дефинираните програми и потпрограми треба да обезбеди:

- Извршување на обврските на Државниот завод за статистика, дефинирани во Програмата за статистички истражувања за периодот 2023 – 2027 година и
- Реализирање на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија поврзани со интеграцијата на Република Северна Македонија во ЕУ, односно реализирање на обврските од Националната програма за усвојување на европското законодавство (НПАА).

При подготовката на Стратегискиот план целосно се почитувани: Законот за државната статистика и Петгодишната програма за статистички истражувања, 2023 – 2027.

Покрај тоа, земени се предвид и релевантните документи од Европската комисија со кои се дефинираат стратегиските приоритети на Европскиот статистички систем и според кои се следи прогресот на Државниот завод за статистика. Земени се предвид препораките од партнерското оценување (Peer Review) на Европската комисија за напредокот во имплементацијата на Кодексот за работа на европската статистика, како и препораките од редовните годишни мисии на Евростат (Статистичка служба на Европската комисија), препораките од годишниот извештај на Европската комисија за оценка на напредокот на Поглавјето 18 – Статистика во однос на хармонизацијата со ЕУ - стандардите.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА ВО ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1.2.1. ПОЈДОВНА ОСНОВА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна управна организација која врз основа на научни методи и сознанија, на корисниците им обезбедува податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и други области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на државната статистика во Република Северна Македонија и е координатор на статистичкиот систем во Република Северна Македонија.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистичките податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Надлежноста и делокругот на работа се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20). Основен подзаконски акт во кој се утврдени статистичките истражувања кои се спроведуваат во петгодишен период претставува Програмата за статистички истражувања за периодот 2023 – 2027 година.

1.2.3. АНАЛИЗА НА РЕСУРСИТЕ

1.2.3.1. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Државниот завод за статистика се финансира преку средства обезбедени со буџетот на Република Северна Македонија, Програма 10 – Администрација и Програма 20 - Статистички истражувања. Дополнителни мошне значајни средства се обезбедуваат преку ИПА фондовите и преку други донатори (СИДА итн.).

1.2.3.2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во Државниот завод за статистика, заклучно со 31.12. 2022 година се вработени вкупно **206** административни службеници, од кои **172** со високо образование и **34** со средно образование.

Во табелата подолу се наведени податоци за бројот на вработените според степенот на образование и половата структура.

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2022 година

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	мажи	жени	
Раководни	14	17	0	0	0	0	0	0	14	17	31
Нераководни	48	93	0	0	16	18	0	0	64	111	175
Вкупно	62	110	0	0	16	18	0	0	78	128	206

1.2.4. PESTLE АНАЛИЗА НА ПОЛИТИЧКИТЕ, ЕКОНОМСКИТЕ, СОЦИЈАЛНИТЕ, ТЕХНОЛОШКИТЕ, ПРАВНИТЕ И ЕКОЛОШКИТЕ ФАКТОРИ

Од аспект на политичките фактори кои имаат влијание на функционирањето на Државниот завод за статистика, најбитни се:

- промените во Владата, нивната перцепција за местото и улогата на ДЗС во системот и нивото на сознанија за важноста и потребата од статистиката во секое модерно општество;
- стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и
- заклучоците на Владата на Република Северна Македонија кои треба да ги спроведе Државниот завод за статистика.

Побитни економски фактори се:

- нивото на финансиските средства кои се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, кои се неопходни за реализација на надлежностите на ДЗС и
- обезбедување на финансиски средства од странски донатори без кои дел од надлежностите Заводот не би можел да ги реализира.

Позначајни социјални фактори се:

- перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика и
- информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители.

Како фактори од технолошки карактер најзначајни се следните:

- Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и светот и нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци и др.).

Од аспект на правните фактори, најбитни се следните:

- општите законски и подзаконски акти и
- имплементацијата на ЕУ законодавството (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија.

Најбитниот еколошки фактор е:

- обврската на Заводот за заштита на животната средина.

Политички фактори	Економски фактори	Социјални фактори	Технолошки фактори	Правни фактори	Еколошки фактори
Стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија	Финансиските средства кои се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, кои се неопходни за реализација на неговите надлежност	Перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика	Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и светот и нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци и др.)	Општите законски и подзаконски акти	Обврската на Заводот за заштита на животната средина
Заклучоците на Владата на Република Северна Македонија кои треба да ги спроведе Државниот завод за статистика	Обезбедување на финансиски средства од странски донатори без кои дел од надлежностите Заводот не би можел да ги реализира	Информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители		Имплементација на ЕУ законодавството (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија	

1.2.5. SWOT АНАЛИЗА НА НИВО НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats), претставува анализа на силните страни, слабостите, заканите и можностите, преку која може да се согледа влијанието на надворешните и внатрешните фактори врз работењето на Државниот завод за статистика.

Предности на Државниот завод за статистика се:

- посветеност на менаџментот на Заводот за остварување на стратешките определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ,
- воспоставена организациска структура и модел на работење согласно со добрите практики на ЕУ и
- свесност и посветеност на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.

Како слабости најзначајни се :

- неможноста за навремено пополнување на испразнетите работи места;
- недоволно урамнотежување на обврските и ресурсите во институцијата;

-слаба флексибилност, односно неможност за брзо прилагодување кон промените (организациски, ИТ модернизација, воведување на нови алатки и методи на работа итн.).

Можности за подобрување на положбата на Заводот се:

- вклучување на поглавје 18-Статистика во првиот кластер во процесот на преговори;
- зголемена потреба од статистички податоци како поддршка во процесот на преговори за сите останати поглавја;
- јакнење на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и
- ефикасно користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето на различни политики.

Опасност (закани):

- одлив на стручен кадар;
- необезбедување на финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и
- непостигнување на одржливост на стручната и техничката поддршка од ЕУ донаторите.

<p>Предности (јаки страни)</p> <ul style="list-style-type: none">-посветеност на менаџментот на Заводот за остварување на стратешките определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ;-воспоставена организациска структура и модел на работење согласно со добрите практики на ЕУ;-свесност и посветеност на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.	<p>Слабости (слаби страни)</p> <ul style="list-style-type: none">-неможност за навремено пополнување на испразнетите работи места;-недоволно урамнотежување на обврските и ресурсите во институцијата;-слаба флексибилност односно неможност за брзо прилагодување кон промените (организациони, ИТ модернизација, воведување на нови алатки и методи на работа итн.).
---	--

<p>Можности</p> <ul style="list-style-type: none"> - вклучување на поглавје 18-Статистика во првиот кластер во процесот на преговори; - зголемена потреба од статистички податоци како поддршка во процесот на преговори за сите останати поглавја; - јакнење на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и - ефикасно користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето на различни политики. 	<p>Опасности (закани)</p> <ul style="list-style-type: none"> - одлив на стручен кадар; - необезбедување на финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и - непостигнување на одржливост на стручната и техничката поддршка од ЕУ донаторите.
--	---

1.3. МИСИЈА

Државниот завод за статистика произведува и дисеминира официјални статистички податоци за македонската економија и општество како основа за процесот на донесување одлуки базирани врз релевантни информации.

1.4. ВИЗИЈА

Нашата визија е да бидеме препознаени како стручна и ефикасна институција што обезбедува квалитетни, меѓународно споредливи статистички податоци во согласност со потребите на корисниците.

1.5. ВРЕДНОСТИ

Вредностите на Државниот завод за статистика се:

- Стручна независност
- Стручност и професионалност
- Неутралност и објективност
- Посветеност на квалитет
- Корисничка ориентираност
- Статистичка доверливост
- Постојано унапредување на професионалните вештини на вработените

1.6. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Заводот, во рамките на своите надлежности, ги врши следниве стручни работи:

- Ги координира активностите на државната статистика во рамките на Националниот статистички систем;
- Ги подготвува и ги пропишува инструментите за статистичките истражувања (методологии, упатства, обрасци, кодни листи и др.);
- Дава мислење на овластените носители за методолошките основи на истражувањата што се во нивна надлежност;
- Дава мислење при воведувањето нови и при дополнувањето на постојните збирки на податоци кои може да бидат извор на податоци за државната статистика;
- Дава иницијативи и предлози за содржинско дополнување на постојните и на новите збирки на податоци што се користат за статистичките истражувања во согласност со закон и со Петгодишната програма за статистички истражувања, 2023 – 2027;
- Соработува со овластените носители што вршат статистички истражувања од областа на државната статистика во рамките на својата надлежност;
- Воспоставува, води и одржува статистички збирки на податоци;
- Ги подготвува националните статистички стандарди;
- Ги утврдува потребите од статистички податоци;
- Пропишува организациско-технички мерки за заштита на доверливите податоци;
- Прибира и обработува статистички податоци;
- Врши анализа на статистичките податоци;
- Ги чува и ги дисеминира статистичките податоци;
- Ги исполнува меѓународните обврски во областа на статистиката;
- Го координира доставувањето на статистичките податоци до меѓународните организации;
- Врши услуги во областа на статистиката за потребите на корисниците, по нивно барање;
- Врши популаризација на статистиката;
- Реализира проекти од областа на државната статистика самостојно и во соработка со другите овластени носители;
- Врши надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за државната статистика;
- Врши и други работи утврдени со Законот за државната статистика и друг закон.

1.7. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија надлежност и делокруг се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „ Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20).

Во согласност со Законот за државната статистика, Државниот завод за статистика, врз основа на научни методи и сознанија, на корисниците им обезбедува податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и другите области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на државната (официјалната) статистика во Република Северна Македонија и е координатор на статистичкиот систем во Република Северна Македонија.

Оваа улога Државниот завод за статистика ја реализира во соработка со овластените носители во статистичкиот систем, кои се дефинирани во Петгодишната програма за статистички истражувања.

При извршувањето на своите функции, Државниот завод за статистика посветува особено внимание на доверливоста на статистичките податоци. Податоците што се прибираат со статистичките истражувања или од административни и други извори, се доверливи и се користат исклучиво за статистички цели и со целосно исклучување на можностите за разоткривање на индивидуалните податоци за физичките лица и деловните субјекти.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистички податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.8. СТРУКТУРА НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Организациски, Државниот завод за статистика е организиран во 9 сектори со вкупно 42 одделенија. Три одделенија се самостојни, односно вон секторите. На територијата на државата се воспоставени осум регионални одделенија кои покриваат одредени региони. Организациската структура е воспоставена во 2020 година. Шемата на структурата се наоѓа на веб-страницата на Заводот (<http://www.stat.gov.mk/ZaNas.aspx?id=4>).

1.9. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

За периодот 2023 – 2025 година, Државниот завод за статистика ги утврди следните приоритети:

- Интеграција на Македонскиот статистички систем во Европскиот статистички систем;
- Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура;
- Развивање на стратегиски партнерства и
- Управување со квалитетот.

1.9.1. Интеграција во Европскиот статистички систем

Цели:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката);
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци, во согласност со принципите на COP.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2025 година.

1.9.2. Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура

Цели:

- Зајакнување на професионалната независност;
- Зајакнување на координативната улога на Заводот во статистичкиот систем;
- Унапредување на тимската работа, интерни комуникации и трансфер на знаењата и
- Иновирање и развој.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2025 година.

1.9.3. Развивање стратегиски партнерства

Цели:

- Одржување на воспоставените стратегиски партнерства и
- Развивање на соработката и партнерските односи на сите нивоа и со различни засегнати страни.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2025 година.

1.9.4. Управување со квалитетот

Цели:

- Примена на систем за управување со квалитет врз основа на европската Рамка за обезбедување квалитет - QAF) и принципите од Кодексот за работа на Европската статистика.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2025 година.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2021 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот 2021-2023 година беа утврдени следните програми за реализација на стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика (во натамошниот текст ДЗС).

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година
3. Институционална околина
4. Статистичка инфраструктура
5. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци
6. Соработка и комуникација со корисниците
7. Посветеност кон квалитет

Реализацијата на овие програми е поврзана со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година за успешно водење на пристапни разговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година, односно приоритетните цели: започнување и успешно водење на процесот на преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија, спроведување на макроекономската политика насочена кон задржување на макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и зголемување на вработеноста.

1. Во програмата Секторски статистики беа дефинирани следните потпрограми:

- 1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторските статистики
- 1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Социјални статистики

- Со регулативата за Интегрирани европски социјални статистики се опфатени следните домени: работна сила, приходи и услови на живеење, здравство, образование и обука, употреба на информатички и комуникациски технологии и користење на времето. Во Одделението за пазар на труд со имплементација на Регулативата се започна во 2021 година. Регулативата почна да се применува во домените: Работна сила (Анкета за работната сила, ад хок модули и Образование и обука (Анкета за образование на возрасни). Методологијата и инструментите за Анкетата за работната сила беа подготвени согласно со новата Регулатива. Беше спроведен и ад хок модулот за 2021 - Мигрантите и нивните потомци на пазарот на труд.

Методологијата и инструментите за доменот Образование и обука (Анкета за образование на возрасни) беа подготвени согласно со регулативата IESS. Теренските активности за оваа Анкета беа планирани за 2022, а доставувањето на податоците до Евростат во 2023.

Со имплементацијата на Регулацијата во споменатите домени треба да се подобри квалитетот на збирките на податоци и социјалните индикатори кои се клучни за донесување одлуки.

Земјоделски статистики

- Во доменот на земјоделските статистики беше проучена ЕУ регулативата 2018/1091 за интегрирани земјоделски статистики и таа ќе се примени при подготовките и спроведувањето на Пописот на земјоделството, 2023 година.
- Со цел да се обезбедат ажурни и релевантни статистички податоци за шумските пожари што ја зафатија територијата на државата, Државниот завод за статистика, во соработка со ЈП „Национални шуми“, спроведе дополнително статистичко истражување за шумските пожари и ги објави резултатите.
- Врз основа на ревидираното Упатство за подготовка на извештаи за квалитет, се започна со подготовка на Извештаи за квалитет според СИМС 2.0 структурата за статистичките истражувања од областа на земјоделските статистики, статистиката на животната средина, статистиката на транспортот и статистиката на енергијата.

Деловни статистики

- Деловните статистики беа во процес на прилагодување кон одредбите на EBS (European Business Statistics – FRIBS) регулативата за деловни статистики, односно ЕУ Регулацијата 2019/2152 на Европскиот Парламент и на Советот од 27 ноември 2019 година, за европските деловни статистики со која се укинуваат 10 правни акти од областа на деловната статистика.
- Во областа на Статистичкиот деловен регистар, кој претставува основа за деловните статистики, се реализираа активностите во рамките на проектот ИПА 2017, со кој се подобрија функционалностите на Регистарот од аспект на обезбедување на сите задолжителни статистички единици и нивните варијабли (според EBS), негово полнење со административни податоци, податоци од статистички истражувања и негово користење за потребите на статистичките истражувања (пред сè, за демографијата на претпријатијата и за ФАТС статистиките).
- Беше дефиниран начинот на креирање на единиците во Статистичкиот деловен регистар кои досега не беа вклучени, а тоа се сложените претпријатија (повеќе легални единици поврзани преку сопственички односи во едно сложено претпријатие) и КАУ – единица според видот на дејноста.
- Групите на претпријатија кои досега беа водени одделно од Регистарот, станаа дел од СДР.

- Во недостиг на административен извор на податоци, беше дефиниран начинот на определување на варијаблите за локалните единици кои недостасуваа: број на вработени и промет.
- СТС и СДС, односно краткорочните статистики и структурните деловни статистики, исто така, се прилагодуваа кон одредбите на EBS регулативата, во насока на зголемување на опфатноста на варијаблите кои се бараат според Регулацијата, како и сетот на податоци кои се доставуваат до Евростат. Во рамките на ИПА 2017 – предвидените активности за СТС не беа целосно реализирани поради зголемената ангажираност на сите вработени во Државниот завод за статистика околу спроведувањето на Пописот на населението 2021. Од тие причини, се планира овие активности да се реализираат со новата ИПА 2019. Сите активности од областа на Краткорочните статистики (СТС) во 2021 година беа насочени кон реализација на веќе постоечките истражувања и нивно редовно публикување и доставување до Евростат.
- Започна воведувањето на систем за производство на статистика за меѓународна трговија со услуги (ITSS) при што беше спроведено пилот-истражување и обработените пилот-податоци беа доставени до Евростат.

Макроекономски статистики

Во областа на макроекономските статистики континуирано се работеше на подобрување на податоците во согласност со СНС 2008 (System of National Accounts, SNA 2008) и ЕСС 2010 (European System of Accounts, ESA 2010) и нивна трансмисија до Евростат:

- Континуирано се испраќаа податоци за клучните табели според Програмата ЕСС 2010 на Евростат за праќање тримесечни податоци (табели T0101 и T0102) во согласност со Регулацијата бр. 549/2013.
- Беа подготвени и испратени во Евростат табелите (T1001 и T1002) за компонентите на БДП по дејности на НКД Рев.2 на национално ниво за 2019 година, дефинитивни податоци, и за 2020 година, претходни податоци.
- Беа подготвена и испратена до Евростат табелата T1200 за компонентите на БДП по дејности на НКД Рев.2 на регионално ниво за 2019 година, дефинитивни податоци.
- Во 2021 година, во рамките на ИПА 2017 Регионална програма, дополнително беа изработени следните табели:
 - Проширување на временската серија за табелата 0101 за БДП по тековни цени и по постојани цени (1997-1999 година);
 - Проширување на временската серија за табелата 0102 за БДП по тековни цени и по постојани цени (1997-1999 година);

- Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0101 - Бруто - додадена вредност по тековни цени - сезонски прилагодени - од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0101 – Бруто - додадена вредност во основните – по постојани цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови - од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0102 – БДП според трошковниот метод – тековни цени – сезонски прилагодени – од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0102 – БДП според трошковниот метод – тековни цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови – од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0102 – БДП според трошковниот метод – по постојани цени – сезонски прилагодени - од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табелата 0102 – БДП според трошковниот метод – по постојани цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови - од 2000 q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена е табелата 0117 - Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, од 2000 година наваму, според домашен концепт - по тековни и по постојани цени;
 - Подготвена е табелата 0301 - Додадена вредност и нејзините компоненти по постојани цени;
 - Подготвена е табелата 0501- Финална потрошувачка на домаќинствата по намена, по тековни цени од 2000 година наваму, според домашен концепт и по постојани цени;
 - Подготвена е табелата 0502 – по тековни цени од 2015 година наваму и по постојани цени.
- Во април и октомври 2021 година беа подготвени и испратени до Евростат ЕДП-нотификациските табели за периодот од 2017 до 2020 година, Прашалниците (1-5) поврзани со ЕДП-нотификациските табели. Податоците беа подготвени во согласност со ЕСС 2010.
 - Табелите за понуда и за употреба за 2018 година, во согласност со ЕСС 2010 – дефинитивни податоци, беа подготвени, објавени и испратени во Евростат.
 - Беа пресметани и објавени податоците за бруто-домашниот производ и инвестициите во основни средства по региони за 2019 година, дефинитивни податоци, и претходни податоци за 2020 година.
 - Беа публикувани податоците за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата за 2019 година со применета контрола на доверливост.

- Согласно со заклучоците на Владата на Република Северна Македонија од април 2020 година, ДЗС во соработка со ФЗО ги објави Националните здравствени сметки за 2017 и 2018 година и обезбеди податоци за составување на Национални здравствени сметки за 2019 и 2020 година.
- Со цел подобрување на податоците за трошоците за лекови, помошни лековити средства, медицински помагала и други медицински производи што граѓаните ги плаќаат приватно, ДЗС спроведе истражување со кое ги опфати сите регистрирани аптеки во РСМ и обезбеди податоци за периодот 2018-2020 година.
- Редовно се испраќаа податоци до ММФ во согласност со стандардот СДДС плус.

Во областа на надворешната трговија на стоки, во текот на 2021 г. беа реализирани следниве активности:

- Започнувајќи со референтен период 01-03.2021, деталните податоци за надворешно-трговската размена со стоки почнаа да се испраќаат редовно, во согласност со временската табела на Евростат, во нов формат GESMES.
- Податоците за ТЕК (извоз и увоз според економските карактеристики на претпријатијата) за референтниот период 2018 се изработија со применета доверливост и во SDMX формат се доставија до Евростат.

2. Во програмата Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите, 2021 година, беа дефинирани следните потпрограми:

2.1. Организациско-технички подготовки

2.2. Спроведување на медиумска кампања

2.3. Спроведување на Пописот

2.4. Обработка и дисеминација

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

2.1 Во согласност со Законот за Попис на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија, 2021 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.19/21 и 74/2021), и по одлуката на Владата на Република Северна Македонија за одложување на претходно утврдениот период за спроведување на Пописот во април 2021 г. поради пандемијата со КОВИД 19, ДЗС, во периодот од 5 до 30 септември (критичен момент, 4 септември 2021 г. во 24:00ч.), по 20 години успешно го спроведе Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија, 2021 година - статистичка акција која претставува приоритет од висок државен интерес како за земјата, така и за евроинтегративните процеси на земјата.

Силните заложби во ДЗС за примена на новиот комбиниран метод на попис (комбинација со користење на податоци од административни извори и теренско попишување), примена на нова технологија со преносни комјутери (лаптопи), преку САPI методот наместо хартиени прашалници, имаа директно и силно влијание врз целиот процес на подготовката и спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите, 2021 година и сите планирани активности од сите потпрограми беа навремено завршени.

Со теренската организација се стартуваше на 20 јули 2021 - кога беа реизбрани 50-те комисии на пописните реони (КПР) во согласност со Законот за Попис. Со цел да се обезбеди непречена и добра покриеност на теренот, беа одржани неколку состаноци пред отпочнувањето со теренската активност и беше воспоставена редовна комуникација со претставниците на КПР.

Огласот за 506 регионални инструктори и 5055 реонски попишувачи на ниво на 50 пописни региони, беше објавен на 20 јули и траеше до 5 август 2021 г. По објавениот оглас за реонски инструктори и попишувачи (потребниот број не се пополни во 30 пописни реони), огласот беше повторен во периодот од 12.08.2021 до 17.08.2021 година. Бројот на пријавени кандидати, статус на 13.08.2021 година, изнесуваше 4017. Тестирањето на пријавените кандидати се спроведе на 19 и 20.08.2021 година.

Навремено (пред почетокот на инструктажата), беа дистрибуирани 5650 лаптопи на терен, заедно со потребните пописни материјали и средства за хигиена за почитување на КОВИД - 19 протоколите.

Во согласност со планираната динамика и воспоставената хиерархиска структура на учесниците за спроведување на попишувањето на терен, беа организирани инструктажи:

- за 150 државни инструктори: 14-20.08.2021 година (во повеќе групи поради запазувањето на протоколите за КОВИД- 19) во просториите на ДЗС;
- за 350 регионални инструктори: 24. - 26. 08.2021 г.;
- за 3700 попишувачи: 28 - 31.08.2021 г.

2.2 Спроведување на медиумска кампања

Медиумската кампања за промоција на пописните активности тековно и континуирано се одвиваше како во земјата, така и во дијаспората. Имаше многу позитивно медиумско покривање на почетокот и во текот на теренското попишување со цел да се промовира значењето и важноста на Пописот за земјата, како и информациите за новините во начинот на попишување, заштитата на личните податоци, безбедно попишување и почитувањето на протоколите за попишување во услови на пандемија со КОВИД – 19.

На медиумската кампања влијаеше одложувањето на Пописот од април за септември 2021 година. Имено, сите продукти што беа предвидени со кампањата (видео и радиоспотови, банери, билборди, плакати, веб-реклами, постови за социјални медиум, изнајмен простор на портали, изнајмени билборди) беа подготвени и пуштени во етерот. Веднаш по

одложувањето на Пописот, сите медиумски активности беа стопирани, а подоцна беше реализирана нова јавна набавка за уште една дополнителна кампања за надополнување на сето она што пропадна со одложувањето на Пописот.

Медиумската кампања се состоеше од различни продукти и тоа:

- Поставување на билборди на целата територија на државата;
- Во градот Скопје кружеа брендираните автобуси на најфреквентните линии;
- Големите молови беа брендираните со адови и реклами за Пописот;
- На најчитаните веб-портали секојдневно одаа реклами за Пописот;
- На радиостаниците, и на национално и на локално ниво, по неколку пати во денот се емитуваа радиоспотовите за Пописот;
- На големиот екран на централниот плоштад во Скопје, на секои 15 минути се емитуваа видеорекламите за Попис 2021 на сите 7 јазици;
- На територијата на целата држава беа поставени плакати, а во поголемите градови и дорженгери;
- По однапред подготвен распоред се постираа објави и спотови на ФБ, инстаграм и на Јутјуб каналот, секој ден, од 25 август до 30 септември.
- Во однос на ПР активностите, на 4 септември беше организирана прес-конференција како најава за почетокот на Пописот, а на 5 септември, на две локации во Скопје, во присуство на медиумите се означил почетокот на теренските пописни активности.
- Во ДЗС беше организиран медија центар кој функционираше секојдневно по 12 часа, за потребите на навремено известување на јавноста и одговарање на прашања од населението.

2.3 И покрај бројните предизвици пред кои бевме исправени, резултатот беше евидентен:

- Беа опфатени над 90,6 % од станбените објекти, 9,0 беа објекти кои не беа единици на попис, а 0,4 не беа опфатени.
- Беа попишани:
- 1.832.696 лица,
- 568.175 домаќинства и
- 837.255 станови.
- Исто така, 204.805 државјани на Република Северна Македонија ја искористија можноста за самопишување од странство преку апликацијата достапна на веб-страницата Попис2021.

2.4 Обработката на пописните податоци генерално се состои од повеќе статистички процедури со главна цел да се произведат квалитетни пописни резултати, во согласност и со почитување на основните критериуми за квалитет: опфат, релевантност и кохерентност, како најважни димензии за квалитет на статистичките податоци. Во споредба со традиционалниот начин на попишување, обработката на податоците од Пописот со новиот комбиниран пописен метод е посложена и покомплексна, но овозможува побрзо и контролирано, системско уредување на податоците бидејќи сите влезни бази на податоци веќе постојат во електронска форма. Главната разлика е тоа што наспроти една влезна база

на податоци од попишувањето на терен кај традиционалниот начин на попишување, кај комбинираниот пописен метод постојат шест влезни бази на податоци кои се комбинираат и треба да се обработат.

Во согласност со Законот за Попис и пописната методологија, ДЗС донесе Програма за обработка и објавување на податоците. Според оваа Програма, ДЗС имаше обврска во период од шест месеци по завршувањето на Пописот, т.е. до 30.03. 2022 г., да ги објави првите дефинитивни резултати од Пописот 2021 г. Исто така, резултатите од обработката, според Програмата, беа објавувани во согласност со планираната динамика на објавување по одделни белези на едниците на Пописот (лица, домаќинства и станови).

Крајниот рок за објавување на пописните податоци по одделни белези беше декември 2022 г.

3. Во програмата Институционална околина беа дефинирани следните потпрограми:

3.1. Донесување на Програма за статистички истражувања

3.2. Реализација на улогата на Координативниот комитет

3.3. Користење на административни извори на податоци

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Беа одржана работилница за планирање и подготовка на Програмата за статистички истражувања 2023-2027;
- Беа формирани работни групи за подготовка на Петгодишната програма за статистички истражувања 2023-2027;
- Беа подготвени 17 документи поврзани со Програмата, од кои дел беа усвоени на седница на Стручниот колегиум (План за подготовка на Програмата за статистички истражувања, Структура на Програмата, Процедура за измена и дополнување на Програмата, Образец за измена и дополнување на Програмата, Прашалник за носителите);
- Беа направена евалуација на улогата и придонесот на овластените носители во статистичкиот систем во насока на реактивирање на Координативниот комитет;
- Беа одржан состанок во рамките на ИТ секторот за администрирање и менаџирање на административните податоци. Беа заклучено дека е потребна детална анализа на секој извор пред да се почне со реорганизација на изворната структура.

4. Во програмата Статистичка инфраструктура беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Класификации/номенклатури

4.2. Вработени-надградба на капацитетите на вработените

4.3. Информатичка инфраструктура

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Класификацијата на личната потрошувачка по намена (КЛПН 2021) , врз основа на СОИСОР 2018, беше донесена и објавена на веб-страницата на ДЗС.
- Во контекст на информатичката структура, ДЗС спроведуваше активности во рамките на ИПА 2017, кои беа забавени од различни причини (КОВИД и неможност да се одржуваат физички состаноци и консултации, тешкотии при обезбедувањето на ИТ експерти и нивно заминување во текот на проектот; ангажираноста на ИТ лицата од Заводот на пописни активности и сл.).
- Активноста за логичко моделирање на статистичкиот информациски систем и детален опис на функционалностите беше завршена во наведениот период од страна на изведувачот со активна соработка на вработените од ДЗС.
- Планираната активност: Дизајн на метаподаточно базиран ИТ систем за прибирање и обработка на податоците се работеше со големо доцнење од една година.
- Беше завршен дизајнот на три модули:
 - Изработка на апликативно решение за Годишната програма и за Петгодишната програма за статистички истражувања (ГП и 5ГП),
 - Модул за класификации и кодни листи,
 - Модул за управување со корисниците.
- Се работеше на тестирање, но само на првите 3 модули.
- Се работеше на модулот за Подготовка и прибирање на податоци.
- За надградба на вработените во ДЗС во 2021 година беа реализирани повеќе обуки. Обуките беа од областа на статистиката, како и од други области кои имаат општ карактер. Поради состојбата со пандемијата, најголем дел од обуките беа реализирани онлајн.

5. Во програмата Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци беше дефинирана следната потпрограма:

5.1.Подготовка на нови или ажурирање на постоечките меморандуми и договори за соработка

Во 2021 година акцент беше ставен на реализацијата на веќе склучените договори и меморандуми и тоа од аспект на потребите за Пописот. Во наведената смисла, беше склучен Анекс на веќе постоечкиот договор за размена на податоци со Министерството за внатрешни работи, а, исто така, беше склучен и Анекс на договорот со Народната банка на Република Северна Македонија за обезбедување на податоци од областа на статистиката на услугите.

Беше потпишан Меморандум за соработка со Министерството за труд и социјална политика и врз основа на овој документ беа доставени сетови на микроподатоци со кој располага

Заводот и кои според планираната динамика ги доставува до Евростат, а се однесуваат на податоци од Анкетата за работната сила.

6. Во програмата Соработка и комуникација со корисниците беа дефинирани следните потпрограми:

- 6.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти
- 6.2. Присутност на социјални медиуми
- 6.3. Развивање на алатки за зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Државниот завод за статистика подготви и ја усвои новата Комуникациска стратегија на институцијата која беше изработена во рамките на проектот со Шведскиот завод за статистика (финансиран од СИДА). Новата Комуникациска стратегија ги поставува основите за развивање на нови облици на дисеминација и комуникација на статистичките продукти и ќе придонесе за подобрување на имиџот на институцијата во јавноста.
- Со цел поголема достапност до статистичките податоци, повторно се воведо едисијата Инфографици преку која на визуелен и едноставен начин постоечките и потенцијалните корисници се привлекуваат да ја посетат веб-страницата на ДЗС и да ги користат податоците. Оваа едисија побуди голем интерес во јавноста и инфографиците редовно се преземаат од страна на медиумите.
- За потребите на Пописот на населението, домаќинствата и становите, 2021, беше отворена посебна веб-страница посветена на сè што е поврзано со Пописот и преку која корисниците можеа да се запознаат со сите аспекти на Пописот, но и тековно да бидат информирани за сите случувања поврзани со Пописот.
- Во однос на социјалните медиуми, Заводот беше активен на својата страница на ФБ, а од почетокот на Пописот (средината на годината), беше отворен профил на Заводот и на Инстаграм каде што редовно се постираа содржини поврзани со статистиката.

Во текот на 2021 година се одржаа серија работилници кои беа посветени на промоција на значењето на Пописот, објаснување на Методологијата на Пописот и генерално, значењето и важноста на податоците од Пописот.

7. Во програмата Посветеност кон квалитет беа дефинирани следните потпрограми:

- 7.1. Ревидирање на документите поврзани со квалитет
- 7.2. ИСО-сертификат
- 7.3. Партнерско оценување

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Се направи оценка на релевантноста на постојните стратешки документи во областа на квалитетот и се оцени дека е неопходно тие да се ревидираат поради направените ревизии во европскиот Кодекс на добра пракса, утврдувањето на новата Рамка за оценка на квалитетот во Европскиот статистички систем и промените во стратешкото планирање на институцијата. Врз основа на таа анализа беа ревидирани и

подготвени неколку нови документи: беше донесена Декларација за квалитет (нов документ), Политика за квалитет (ревидиран документ) и отпочна изработката на веб-поглавје за квалитет.

- Во однос на ИСО сертификацијата беа реализирани подготвителни активности. Односно, беше подготвен Прирачник за внатрешна ревизија на квалитетот и следејќи го Прирачникот и анексите, се направи една ревизија на квалитетот на Анкетата за потрошувачка на енергенти во домаќинствата. Исто така, се започна со проучување на процедурата потребна за ИСО сертификација.
- Евростат го започна процесот на Партнерско оценување со реализација во 4 статистички институции кои го тестираа процесот во наметнатите ограничувања предизвикани од пандемијата. Сè уште не е донесена одлуката за вклучување на Државниот завод за статистика во оваа рунда на партнерско оценување и од тие причини засега само се следи процесот и се проучуваат релевантните документи подготвени од Евростат.

1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2022 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот 2022-2024 година беа утврдени следните програми за реализација на стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика (во натамошниот текст ДЗС).

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година
3. Институционална околина
4. Статистичка инфраструктура
5. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци
6. Соработка и комуникација со корисниците
7. Посветеност кон квалитет

Реализацијата на овие програми е поврзана со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година за успешно водење на пристапни разговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетните цели: започнување и успешно водење на процесот на преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија, спроведување на макроекономската политика насочена кон задржување на макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и зголемување на вработеноста.

1. Во програмата Секторски статистики беа дефинирани следните потпрограми:

1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики

1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Социјални статистики

- Во доменот Работна сила, и во 2022 продолжи имплементацијата на IESS регулативата во Анкетата за работна сила. Сет на податоци за неформалната вработеност, серија по квартали и по години, за првпат беше објавен во Макстат базата. На барање на Виенскиот институт за меѓународни економски студии, беше подготвена серија на необјавени податоци по разни белези и вкрстувања од Анкетата за работна сила.
- Методологијата и инструментите во доменот Образование и обука за Анкетата за образование на возрасни, кои беа подготвени во 2021, беа финализирани во средината на јуни 2022 од причини што Евростат постојано ги менуваше. Со теренските активности за Анкета се стартуваше во октомври, а завршија кон крајот на декември 2022.
- Беше спроведена Анкетата за потрошувачка на домаќинствата (АПД) на терен на примерок од 5040 домаќинства. Континуирано се вршеше проверка и анализа на кварталните и годишните пресметки на податоците за приходите и расходите на домаќинствата од Анкетата за потрошувачка на домаќинства. Податоците од АПД 2021 беа објавени во МакСтат базата и други мултидоменски публикации.
- Завршија подготвителните активности за Анкетата за користење на времето (АКВ) што треба да се спроведе во 2023 година.
- Се следеа промените во методологијата за хармонизираниот индекс на трошоците на животот поврзани со ова истражување во ИПА 2019, и беа објавени месечните соопштенија и податоци во табели во МакСтат базата и во други мултидоменски месечни и годишни публикации, а податоците за хармонизираниот индекс на трошоците на животот месечно се трансмитирани во Евростат.
- Беше спроведена Анкетата за приходи и услови за живеење АПУЖ 2022 на терен, на примерок на околу 6800 домаќинства, која во целост ги следи препораките и регулативите на ЕУ. Се реализираа сите активности на ова истражување, како и контролата и анализата на податоците на Анкетата за приходи и услови за живеење (АПУЖ) спроведена во 2021 година. Беа подготвени табели за АПУЖ 2021 и соопштението за Лаекенски индикатори за сиромаштија за 2021 година, и податоците беа испратени во Евростат.
- За првпат беше спроведена Анкетата за родово базирано насилство.
- Беше спроведена Анкетата за континуирана професионална обука.

Земјоделски статистики

- Во доменот на земјоделските статистики беше спроведен Пробниот попис на земјоделството, од 15 до 30 јуни 2022 година. Методологијата за Пописот беше целосно усогласена со ЕУ регулативата 2018/1091 за интегрирани земјоделски статистики, како и со ЕСС Прирачникот за интегрирани земјоделски статистики. Во доменот на статистиката за животна средина беа продуцирани првите сметки за енергија со помош на алатката PEFA Builder.
- Беа направени експериментални пресметки на сметките во шумарството и за обезбедување инпут со податоци, беа направени корекции на статистичките обрасци во доменот на шумарството.
- Во доменот на статистиката на енергија, беа направени оценки за подобрување на опфатот на енергетските биланси преку дефинирање на изворите на податоци за новите видови енергенси.

Деловни статистики

- Во деловните статистики и во текот на 2022 година продолжи процесот на прилагодување кон одредбите на EBS (European Business Statistics) регулативата за деловни статистики, односно ЕУ Регулацијата 2019/2152 на Европскиот Парламент и на Советот од 27 ноември 2019 година, за европските деловни статистики со која се укинуваат 10 правни акти од областа на деловната статистика.
- Во областа на Статистичкиот деловен регистар, кој претставува основа за деловните статистики, во рамките на проектот ИПА 2017, во 2022 година се финализираа активностите и се подготви нов логички дизајн на регистарот со кој се подобрени функционалностите на Регистарот од аспект на обезбедување на задолжителните статистички единици и нивни варијабли (според EBS - сложените претпријатија каде повеќе легални единици се поврзани во едно сложено претпријатие и KAU – единица според видот на дејноста, негово ажурирање и негово користење за потребите на статистичките истражувања (пред сè, за демографијата на претпријатијата и за ИФАТС статистиките). Во однос на демографијата на претпријатијата, во текот на 2022 значително се зголеми обемот на податоци кои се доставуваат во Евростат. Во 2022 се имплементираше новиот логички дизајн, односно ставањето во функција на апликацијата и обработка на финалните податоци за 2021 година.
- СТС и СДС, односно краткорочните статистики и структурните деловни статистики, исто така, се прилагодуваат кон одредбите на EBS регулативата, во насока на зголемување на опфатеноста на варијаблите кои се бараат според Регулацијата, како и сетот на податоци кои се доставуваат до Евростат. Во 2022 започнаа активностите во рамките на ИПА 2019 – кои имаат за цел унапредување и натамошно хармонизирање на веќе постоечките истражувања и редовно публикување на СТС варијаблите и нивно доставување до Евростат.

- Беше спроведено второто пилот-истражување за производство на статистика за меѓународна трговија со услуги (ITSS) и обработените пилот-податоци беа доставени до Евростат.

Макроекономски статистики

Во областа на макроекономските статистики континуирано се работеше на подобрување на податоците во согласност со СНС 2008 (System of National Accounts, SNA 2008) и ЕСС 2010 (European System of Accounts, ESA 2010) и нивна трансмисија до Евростат:

- Континуирано се испраќаа податоци за клучните табели според Трансмисионата програма ЕСС 2010 на Евростат, на годишно и тримесечно ниво, T0101 и T0102, во согласност со Регулацијата бр. 549/2013;
- Беа подготвени и испратени во Евростат табелите (T1001 и T1002) за компонентите на БДП по дејности на НКД Рев.2 на национално ниво за 2020 година, дефинитивни податоци, и за 2021 година, претходни податоци;
- Беше подготвена и испратена до Евростат табелата T1200 за компоненти на БДП по дејности на НКД Рев.2 на регионално ниво за 2020, дефинитивни податоци.

Во 2022, во рамките на ИПА 2019 МБП, беа изработени следните табели:

- Беше подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0101 - Бруто - додадена вредност по тековни цени и по постојани цени - сезонски прилагодени - од 2000 кв1 до последно објавениот квартал- продолжува како редовна трансмисија;
- Беше подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0102 – БДП според трошковниот метод – по тековни цени и по постојани цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови – од 2000 кв1 до последно објавениот квартал - продолжува како редовна трансмисија;
- Беше подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0800 -Годишни секторски сметки за периодот 2012-2020;
- Беа подготвени и трансмитирани во Евростат: табела 0200 - Главни агрегати на државата, 0900 - Детални даноци и приходи од социјални придонеси по видови на даноци и социјални придонеси и потсектор на примање и Националната листа на даноци за период 2011-2020;
- Беше ажурирана табелата T0117 - Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, на годишно ниво, според домашен концепт - по тековни цени;
- Беше подготвена табелата 0301 - додадена вредност и нејзините компоненти по постојани цени;
- Беше ажурирана табелата T0501- Финална потрошувачка на домаќинствата по намена, на годишно ниво, по тековни цени, според домашен концепт;
- Беше ажурирана табелата T0502 - Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, на годишно ниво, по тековни цени.

Останати активности од областа на макроекономски статистики реализирани во 2022:

- Во април и октомври 2022 година беа подготвени и испратени до Евростат ЕДП-нотификациските табели за периодот од 2018 до 2021 година, Прашалниците (1-5) поврзани со ЕДП-нотификациските табели. Податоците беа подготвени во согласност со ЕСС 2010.
- Табелите за понуда и за употреба за 2019 година, во согласност со ЕСС 2010 – дефинитивни податоци, беа подготвени, објавени и испратени во Евростат.
- Беа пресметани и објавени податоци за бруто-домашен производ и инвестиции во основни средства по региони за 2020 година, дефинитивни податоци и претходни податоци за 2021 година.
- Беа пресметани и објавени податоци за здравствените сметки за 2019 и 2020 година.

Во областа надворешната трговија на стоки, во текот на 2022 година беа реализирани следниве активности:

- Беа публикувани податоци за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата (ТЕК) за 2020 година со применета активна доверливост.
- Податоците за ТЕК (стоковна размена според економските карактеристики на претпријатијата) за референтен период 2019 беа изработени со применета активна доверливост и во SDMX формат се доставија до Евростат.
- За статистиката за стоковна размена според фактурирана валута, податоците за референтниот период 2021 беа обработени и доставени до Евростат согласно со последното Методолошко упатство на европските бизнис статистики за трговија според фактурирана валута (ТФВ).
- Навремено беа доставени табелите за изработка на извештајот за квалитет од страна на Евростат. Во текот на 2022 година отпочна пополнувањето на извештаите за квалитет за статистиката на стоковната размена - детални податоци и стоковна размена според економските карактеристики на претпријатијата во Евростат, со користење на алатката ESS-MH апликацијата (ESS Metadata Handler application).

Редовно се испраќаа податоци до ММФ во согласност со стандардот СДДС плус.

2. Во програмата Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година беше дефинирана следната потпрограма:

2.1. Обработка и дисеминација

Во рамките на оваа потпрограма, во однос на планираните активности, беше реализирано следново:

- Програма за објавување и публикување на податоците од Пописот, 2021 година,
- Беа објавени резултатите од спроведениот Попис на населението, домаќинствата и становите, 2021 според Програмата за објавување и публикување на податоците.

Во рамките на дефинираните потпрограми, беа реализирани следните активности:

3. Во програмата Институционална околина беа дефинирани следните потпрограми:

3.1. Донесување на Програма за статистички истражувања

3.2. Реализација на улогата на Координативниот комитет

3.3. Користење на административни извори на податоци

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Потпрограмата „Донесување на Програма за статистички истражувања, 2023-2027“ е завршена во целост. Во текот на 2022 година беа реализирани серија на состаноци со корисници и носители. Беше одржана работилница на тема: Програма за статистички истражувања, 2023-2027-потреби, можности, предизвици и перспективи. Советот за статистика беше редовно информиран за процесот на подготовките и статусот на Програмата; беше направен внес на истражувањата во апликативното решение и Програмата беше доставена до Владата на Република Северна Македонија на усвојување.

4. Во програмата Статистичка инфраструктура беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Класификации/номенклатури

Во рамките на оваа потпрограма беа реализирани следните активности, односно беа донесени:

- НИИП Националната класификација на индустриските производи, 2021 година
- Стандардната трговска класификација СМТК, 2022
- Класификација според основните економски категории, ОЕК 2022

4.2. Вработени-надградба на капацитетите на вработените

За надградба на вработените во ДЗС, во 2022 година беа реализирани повеќе обуки. Обуките беа од областа на статистиката, како и од други области кои имаат општ карактер.

Во 2022 г., Државниот завод за статистика продолжи со зајакнување на капацитетите на вработените со активно учество на меѓународни настани. На 95 обуки (екстерни обуки – стручни мисии, студиски посети, работилници, семинари, курсеви за обука и сл.), организирани од надворешни експерти, учествуваа 342 учесници и на 109 состаноци имаше 198 учесници од ДЗС.

4.3. Информатичка инфраструктура

Во однос на информатичката инфраструктура, во 2022 година продолжија активностите кои започнаа во 2021 година.

5. Во програмата Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци беше дефинирана следната потпрограма:

5.1. Соработка со давателите на податоци и носителите на збирки на податоци

Во 2022 година акцент беше ставен на реализација на веќе склучените договори и меморандуми со овластените носители, корисниците и носителите на административни збирки на податоци.

Беа интензивирани активностите во однос на подготовка на договорите со Народна банка на РСМ и Управата за јавни приходи.

6. Во програмата Соработка и комуникација со корисниците беа дефинирани следните потпрограми:

6.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

6.2. Присутност на социјални медиуми

6.3. Развивање на алатки за зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Во текот на 2022 година Државниот завод за статистика ги објави резултатите од спроведениот Попис на населението, домаќинствата и становите, 2021, според Програмата за обработка и објавување на податоците. Во периодот од 30 март до крајот на 2022 година беа објавени сите податоци од Пописот во неколку сетови кои се поставени на веб-страницата на ДЗС. Истовремено, во соработка со UNFPA, беше подготвена и отпечатена публикацијата „Вкупно резидентно население во Република Северна Македонија, Попис 2021“, а Државниот завод за статистика го подготви и го објави Статистичкиот атлас во кој преку тематски карти се презентирани податоци од Пописот 2021.
- Во рамките на проектот со Шведскиот завод за статистика (финансиран од СИДА), Државниот завод за статистика отпочна со редизајн и подобрување на веб-страницата на Заводот. Направено е подобрување и на Макстат базата на податоци со преземање на најновата верзија на Px Web.

- Во рамките на соработката со UN Women, направена е анализа на половите статистики што ги произведува Државниот завод за статистика и наодите се презентирани во публикација која служи како основа за натамошни подобрувања на овие статистики. Отпочна изработката на веб-платформа за презентација на половите статистики, а во март 2023 ќе биде објавено најновото издание на публикацијата „Жените и мажите во Северна Македонија“ кое ќе биде целосно редизајнирано и со збогатена содржина.
- Присутноста на социјалните медиуми и понатаму е важна цел на Заводот со оглед на важноста и улогата што социјалните мрежи ја играат во денешното опкружување. Заводот се труди да биде во чекор со времето и да ги задоволува потребите и интересите на сите корисници на статистички податоци.
- И во 2022 година продолжи работата на Заводот на планот на подигнување на свеста за статистичка писменост и користење на статистичките податоци. Во текот на целата година претставници на ДЗС учествуваа на работилници на кои се презентираше користењето на МакСтат базата на податоци, особено делот за Пописот 2021 како најактуелна тема и најбарани податоци во 2022 година.

7. Во програмата Посветеност кон квалитет беа дефинирани следните потпрограми:

7.1 Ревидирање на документите поврзани со квалитет

7.2. ИСО-сертификат

7.3. Партнерско оценување

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Се направи оценка на релевантноста на постојните стратешки документи во областа на квалитетот и се оцени дека е неопходно тие да се ревидираат поради направените ревизии во европскиот Кодекс на добра пракса, утврдувањето на новата Рамка за оценка на квалитетот во Европскиот статистички систем и промените во стратешкото планирање на институцијата. Врз основа на таа анализа беа ревидирани и подготвени неколку нови документи: донесена е Декларација за квалитет (нов документ), донесена е Политика за квалитет (ревидиран документ) и изработено е веб-поглавје за квалитет.
- Во однос на ИСО сертификацијата беа реализирани подготвителни активности. Односно, беше подготвен Прирачник за внатрешна ревизија на квалитетот и следејќи го Прирачникот и анексите се формираше тим за Внатрешна ревизија на квалитет, кој доби и соодветна обука, се направи ревизија на квалитетот на Анкетата за потрошувачка на енергенси во домаќинствата, а на крајот од 2022 година се донесе и првиот План за внатрешни ревизии на квалитет, 2023 година.
- Евростат во годината што измина го започна процесот на Партнерско оценување со реализација во 4 статистички институции кои го тестираа процесот во изменети ограничувања предизвикани од пандемијата. Државниот завод за статистика достави барање до Евростат да биде вклучен во Партнерското оценување во 2025 година.

1.12. ПРОГРАМИ

За остварување на планираните приоритети и цели на Стратегискиот план, 2023 – 2025 година, дефинирани се следните програми со потпрограми:

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на земјоделството, 2023 година
3. Статистичка инфраструктура
4. Соработка и комуникација со корисниците
5. Посветеност кон квалитет.

Реализацијата на сите програми бара ангажман на соодветни човечки и финансиски ресурси, а динамиката на нивната реализација е дефинирана во Планот за спроведување на програмите, кој е составен дел на овој документ.

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 1 – СЕКТОРСКИ СТАТИСТИКИ

А. Оправданост и дизајн на програмата.	
Образложение: Програмата 1 – Секторски статистики произлегува од:	
1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/22), односно приоритетната цел: Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Област: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:	
<ul style="list-style-type: none"> • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP. 	
Цел на програмата:	
<ul style="list-style-type: none"> • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP. 	
Показатели за успех на Програмата:	
Зголемен квалитет на продуцирани статистички податоци, зголемен број истражувања спроведени преку административни извори на податоци.	
Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики	Индикатор за напредок пресметан од годишните оценки во апликацијата СМИС.
Потпрограма 2	
Мерење на квалитетот на известувањето (СИМС)	Зголемување на бројот на подготвени и објавени извештаи за квалитет на статистичките истражувања. Подобрување на содржинскиот аспект на извештаите за квалитет, воспоставување систем за мерење на квалитетот.

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Примена на регулативата 2020/1197 со која се имплементира регулативата 2019/2152 на Европскиот Парламент и на Советот за европска деловна статистика со која се укинуваат 10 правни акти од областа на деловната статистика	Раководител на сектор/раководители на одделенија		март- 2023	декември 2025	28	28	28	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП
2. Интегрирана регулатива за земјоделски статистики	Раководител на сектори/раководители на одделенија		март 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП		
3. Интегрирана регулатива за социјални статистики	Раководител на сектори/раководители на одделенија		март 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП		
4. Национални сметки - ЕСА 2010	Раководител на сектори/раководители на одделенија		март 2023	декември 2025	10	10	10	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА-МБП
Вкупно за активност во 1. година	4									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 1	8									

Потпрограма 2: Мерење на квалитет на известување (СИМС)										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Одржување на работилници/обуки за вработените за подготовка на извештаи во СИМС формат	Работна група за квалитет	Секторите и останатите носители	јануари 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
2. Обезбедување инпут за пресметка на индикаторите за квалитет	Раководители на сектори/раководители на одделенија	Сектор за дисеминација, ИТ секторот и Одделение за квалитет	март 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
3. Пресметка на дел од индикаторите за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	Стручни одделенија	Одделение за квалитет	јуни 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС ИПА -МБП		
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2	3									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 2: СПРОВЕДУВАЊЕ ПОПИС НА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО 2023 ГОДИНА

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 2 – Спроведување на Пописот на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година (@Службен весник на Република Северна Македонија# бр.122/22), односно приоритетната цел:
Креирање на одржливо и конкурентно земјоделско производство, прилагодливо на глобалните климатски промени и заедничката земјоделска политика на Европската Унија.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика:

Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.

Цел на програмата:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите на COP.

Показатели за успех на Програмата:

Спроведен Попис и објавени податоци

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:

Подготовка и спроведување на Пописот на земјоделството во РСМ, 2023 година

Показател за успешност:

Реализиран Попис, обработени и објавени резултати од Пописот.

Б. План за спроведување на програмата

Вкупно за Потпрограма 1.	1									
---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Попис на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Подготовка на нацрт-текст на Законот за Попис на земјоделството	Сектор за земјоделски статистики и статистика на животната средина и Сектор за поддршка на работењето на директорот	Биро за Попис, Совет за статистика	јануари 2023	јануари 2023	10				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
2. Донесување на Законот за Попис на земјоделството	Сектор за поддршка на работењето на директорот	Биро за Попис	февруари 2023	февруари 2023	20				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
3. Подготовка на методолошките инструменти за Пописот	Одделение за земјоделски статистики	Биро за Попис, Совет за статистика	јануари 2023	март 2023	10				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
4. Дефинирање на рамката за Пописот и користење на административните извори на податоци	Одделение на земјоделски статистики, Одделение за примерок, Одделение за програмирање	Биро за Попис	јануари 2023	март 2023	15				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Попис на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
5. Подготовка и тестирање на апликацијата за прибирање на податоци	Одделение за програмирање, Одделение на земјоделски статистики, регионални одделенија и други стручни лица од ДЗС.		март 2023	јуни 2023	15				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
6. Набавка на рачно преносливи компјутери-таблети и друга опрема	Комисија за јавни набавки	Биро за Попис	февруари 2023	јуни 2023	10				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
7. Избор и обука на учесниците во Пописот	Комисија за избор	Одделение за земјоделски статистики и Одделение за програмирање	август 2023	септември 2023	15				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
8. Информирање на населението и деловните субјекти за нивната улога и важноста на Пописот	Сектор за дисеминација	Биро за Попис	јуни 2023	ноември 2023	10				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		

Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Попис на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
9. Спроведување на Пописот	Биро за Попис	Одделение за земјоделски статистики и Одделение за програмирање	ноември 2023	ноември 2023	100				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
10. Анализа на добиените податоци од Пописот	Одделение за земјоделски статистики	Одделение за програмирање	декември 2023	март 2024	15	15			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
11. Продукција на излезни табели	Одделение за програмирање	Одделение за земјоделски статистики	април 2024	мај 2024	15	15				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
12. Подготовка на дисеминациски продукти	Одделение за земјоделски статистики	Одделение за програмирање, Сектор за дисеминација	јуни 2024	септември 2024	10	10				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	

Потпрограма 1: Подготовка и спроведување на Попис на земјоделството во Република Северна Македонија, 2023 година

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
13. Дисеминација на податоците од Пописот	Сектор за дисеминација, Одделение за земјоделски статистики	Биро за Попис, Совет за статистика	октомври 2024	декември 2024	10	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
Вкупно за активност во 1. година	9									
Вкупно за активност во 2. година	4									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3.	13									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 3: СТАТИСТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА.

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 3 – Статистичка инфраструктура произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/22), односно приоритетната цел:

Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Област: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура и целите:

- Јакнење на професионалната независност
- Зајакнување на координативната улога на ДЗС
- Унапредување на тимската работа и
- Иновирање и развој

Цел на програмата:

- Јакнење на професионалната независност
- Зајакнување на координативната улога на ДЗС
- Унапредување на тимската работа и
- Иновирање и развој

Показатели за успех на Програмата:

Донесена Програма за статистички истражувања, реализација на законските надлежности на ДЗС, донесени статистички стандарди

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Класификации/номенклатури	Донесени стандарди
Потпрограма 2:	
Вработени – надградба на капацитетите на вработените	Реализирани обуки
Потпрограма 3:	
Информатичка инфраструктура	Имплементиран нов ИТ-систем

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Класификации/номенклатури

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Работа на измените во Националната класификација на дејности, односно примена на измените во NACE Rev.2.1	Одделение за квалитет, Одделение за статистички деловен регистар	Стручни одделенија	јануари-2023	декември-2024	10	10		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
2. Усвојување на NACE Rev.2.1 како национален стандард од страна на Влада	Одделение за правни работи и официјална статистика		декември-2024	декември-2024		5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 1.	2									

Потпрограма 2: Вработени – надградба на капацитетите на вработените										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на план за обуки/подготвена литература за обуки/реализација на обуки	Одделение за човечки ресурси, ОЕИМС	сектори/одделенија	февруари 2023	декември 2024	10	10		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА, СИДА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА, СИДА	
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2.	2									

Потпрограма 3: Информатичка инфраструктура										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Техничка надградба на еСтат системот за електронско прибирање на податоци	ИТ сектор	Стручни одделенија, Стручен колегиум	јануари 2023	јуни 2024	10	10		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
2. Ставање во функција на СДР	ИТ-сектор, Сектор за деловни статистики	Стручни одделенија, Стручен колегиум	јануари 2023	декември 2023	10			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, ИПА		
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3.	3									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 4: СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ**А. Оправданост и дизајн на програмата****Образложение:** Програмата 4 – Соработка и комуникација со корисници произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/22), односно приоритетната цел:

Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Развивање стратегиски партнерства и целите: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни**Цел на програмата:**

Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Показатели за успех на Програмата:

Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти.	Следење на реализацијата на Акцискиот план преку бројот на одржаните работилници и промотивните настани и преку бројот на подготвените дисеминациски продукти.
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Присутност на социјалните медиуми	Број на објави на социјалните медиуми и број на следачи на официјалните страници
Потпрограма 3:	Показател за успешност:
Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста	Број на одржани работилници, број на подготвени дисеминациски продукти, број на посети на овие содржини на веб-страницата

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Активности за редирајн и одржување на веб-страницата на ДЗС	Работна група за редирајн на веб-страницата	Стручен колегиум	јануари 2023	декември 2025	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА
2. Развивање форми на соработка со корисниците	Одговорно лице за односи со јавноста	Стручен колегиум	март 2023	декември 2025	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА, УНФПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА, УНФПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, СИДА, УНФПА
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 1.	6									

Потпрограма 2: Присутност на социјалните медиуми

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на стратегија за социјални медиуми и развивање посебни содржини за Фејсбук, Твитер и Youtube	Работна група за социјални медиуми	Стручен колегиум	март 2023	декември 2024	10	10		СИДА	СИДА	
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2	2									

Потпрограма 3: Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Организација на тематски работилници со средношколските и високошколските установи, како и со НВО	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	март 2023	декември 2025	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
2. Подготовка на специјализирани материјали на веб-страницата на ДЗС со кратки методолошки објаснувања за одредени статистички истражувања (БДП, цени на мало и трошоци на живот, плати, индустриско производство, сиромаштија)	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	март 2023	декември 2025	5	5	5	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, УНФПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, УНФПА	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС, УНФПА
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 3.	6									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 5 : ПОСВЕТЕНОСТ КОН КВАЛИТЕТОТ

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 5 – Посветеност кон квалитетот произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/22), односно приоритетната цел:

Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Управување со квалитет:

Примена на систем за управување со квалитет врз основа на европската Рамка за обезбедување квалитет - QAF и Кодексот за работа на Европската статистика.

Цел на програмата:

Изградба на систем за управување со квалитетот на продуктите и процесите во согласност со европските стандарди.

Показатели за успех на Програмата:

Зголемување на нивото на квалитетот на статистичката продукција.

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:

Партнерско оценување

Показател за успешност:

Подготвен Извештај и Акциски план од Партнерското оценување

Потпрограма 2:

Внатрешна ревизија на квалитет

Показател за успешност:

Програма за внатрешна ревизија на квалитет и извештаи од внатрешната ревизија на квалитет на продукти и процеси.

Потпрограма 3:

Обука за подготовка на извештаи во СИМС формат кај учесниците во статистичкиот систем

Показател за успешност:

Подготвени СИМС извештаи кај носители во системот

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Партнерско оценување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвителни активности за Партнерско оценување	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија	јануари 2023	декември 2024	15	15		Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
2. Спроведување на Партнерско оценување	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија	јануари 2025	декември 2025			50			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година	1									
Вкупно за Потпрограма 3	3									

Потпрограма 2: Внатрешна ревизија на квалитет											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Донесување на Програма за внатрешна ревизија на квалитет	Работна група за внатрешна ревизија	Раководители на сектори/раководители на одделенија	јануари 2023	јануари 2023	5				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
2. Донесување на планови за реализација на програмата за внатрешна ревизија на квалитет	Работна група за внатрешна ревизија	Раководители на сектори/раководители на одделенија	февруари 2023	декември 2023 година	5				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
3. Реализација на внатрешната ревизија на квалитет за процесите и продуктите во институцијата	Работна група за внатрешна ревизија	Раководители на сектори/раководители на одделенија	декември 2023	декември 2024	5	5			Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС	
Вкупно за активност во 1. година	3										
Вкупно за активност во 2. година	1										
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 3	4										

Потпрограма 3: Обука за подготовка на СИМС извештаи кај носителите во системот

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			почеток (месец/ година)	крај (месец/ година)	човечки			финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Подготовка на материјал за обука	Работна група за квалитет	Раководители на сектори/раководители на одделенија и претставници од носителите	јануари 2023	март 2023	20				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
2. Реализација на обуката	Работна група за квалитет	Раководители на сектори/раководители на одделенија и претставници од носителите	април 2023	јуни 2023	20				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
3. Подготовка на 3 СИМС извештаи од страна на носителите	Работна група за квалитет	Раководители на сектори/раководители на одделенија и претставници од носителите	октомври 2023	декември 2023 година	20				Одобрени финансиски средства за буџетскиот корисник ДЗС		
Вкупно за активност во 1. година	3										
Вкупно за активност во 2. година											
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 3	3										

3. Влијание врз човечките ресурси

Програма	Резиме за потребата од нови вработувања	Резиме за потребата од прераспределба на вработените	Резиме за потребите од обука
1. Програма Секторски статистики	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
2. Програма Попис на земјоделството, 2023	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
3. Програма Статистичка инфраструктура	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
4. Програма Соработка и комуникација со корисниците	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
5. Програма Посветеност на квалитет	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.

4. Принцип на правична застапеност

2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2023 година.	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2024 година	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2025 година.

Вработени по национална припадност во Државниот завод за статистика, состојба 31.12.2022 година	
Националност	Вкупно
Македонци	148
Албанци	38
Срби	12
Турци	3
Бошњаци	2
Роми	1
Власи	1
Останати	1
Вкупно	206

5. Принцип на еднакви можности на жените и на мажите

2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2023 година.	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2024 година.	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2025 година.

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2022 година

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
Раководни	14	17	0	0	0	0	0	0	14	17	31
Нераководни	48	93	0	0	16	18	0	0	64	111	175
Вкупно	62	110	0	0	16	18	0	0	78	128	206

5. Развивање на заедничките функции		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Развивање политики		
Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија основна функција е да прибира, обработува и да дисеминира статистички информации.		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Стратегиско планирање/подготовка на буџетот		
Стратегиското планирање во ДЗС се реализира со формирање посебна работна група надлежна за подготовка на Стратегискиот план на ДЗС. Организациони, работите и задачите му припаѓаат на одделението Кабинет на директорот. Процесот на стратегиско планирање е непосредно поврзан со подготовката на буџетот во ДЗС. Надлежно одделение за буџетот е Одделението за финансиски прашања, кое го подготвува буџетот во непосредна соработка со раководните административни службеници. Постапката е организирана и ја координира Министерството за финансии врз основа на доставен буџетски циркулар и дадени упатства.		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, надлежноста за стратегиско планирање ја има одделението Кабинет на директорот. Работите и задачите ги координира извршител од наведеното одделение, а при подготовката на Стратегискиот план се формира работна група.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и непосредно соработува со работната група која го подготвува Планот. Ја следи реализацијата на планот.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и непосредно соработува со работната група која го подготвува Планот. Ја следи реализацијата на планот.

Извршување на буџетот и управување со средствата		
<p>Одделението за финансиски прашања е самостојно одделение што одговара непосредно пред директорот при подготовката на буџетот на ДЗС и се грижи за законска реализација на одобриениот буџет.</p>		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
<p>Во Одделението за финансиски работи се распоредени вкупно 5 извршители, а се планирани вкупно 9 работни места. Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС.</p>	<p>Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.</p>	<p>Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.</p>
Управување со човечки ресурси		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
<p>Во Државниот завод за статистика е формирано Одделение за човечки ресурси. Во Одделението се распоредени 2 извршители. Одделението е надлежно за: реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; за изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.</p>	<p>Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.</p>	<p>Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање на активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.</p>

Внатрешна ревизија		
Ревизијата во Заводот ја реализира самостојно Одделение за внатрешна ревизија. Одделението е одговорно пред директорот на ДЗС и во него се вработени 2 лица - внатрешни ревизори.		
2023 Очекувано влијание	2024 Очекувано влијание	2025 Очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, како самостојна организациска единица е формирано Одделението за внатрешна ревизија. Одделението одговара директно пред директорот на Заводот. Во одделението се распоредени 2 извршители. Основните задачи на вработените се: Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија и реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план. Тековно се врши континуирана обука на вработените во одделението.	Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.	Подготовка на Годишен план и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.

Образец за утврдување на ризиците			
Ризици на ниво на стратегискиот план			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. При подготовката на стратегискиот предлог-план, односно на приоритетите, програмите и потпрограмите, постои ризик од доцнење на надлежните сектори при подготовка на нивните инпути, како и недостиг од стручен и искусен кадар што може да даде придонес при подготовката на планот.	мала	големо	Во процесот целосно ќе бидат вклучени најискусните и обучените вработени во ДЗС.
2. Постои голема веројатност да не бидат обезбедени потребните финансиски средства од буџетот на државата за реализација на програмите.	голема	големо	Недостигот ќе се покрива со реалокација од други позиции во буџетот и странски донации.
3. Постои ризик од нецелосно документирање на процесот на комуникација и реализација на ИПА- проектите.	мала	големо	Процесот ќе биде зајакнат од страна на менаџментот на ДЗС.
4. Ризик од напуштање на Заводот на стручниот и обучен кадар.	голема	големо	Ќе се предвидат дополнителни инструменти за стимулирање на потребниот кадар за
5. Постои ризик Заводот да не може да ги обезбеди потребните ИТ-ресурси.	голема	големо	Потребните средства ќе се обезбедат од странски донатори, односно проекти.
6. Ризик да не може да се обезбедат потребните финансиски средства за обука на вработените во земјата и во странство.	голема	големо	Ќе продолжи практиката да се ангажираат лица по договор за дело за премостување

Ризици на ниво на Програма 1 – Секторски статистики			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1.Недоволна обука за подготовка на извештаи за квалитет	мала	големо	Ќе се посвети поголемо внимание на обуката на помладиот кадар. Дел од активностите ќе бидат реализирани од страна на поискусните вработени.
2. Обучениот кадар сè почесто заминува од ДЗС.	мала	големо	Ќе се посвети внимание на изнаоѓањето инструменти за стимулација на вработените за нивно останување во Заводот.
3.Отсуство на желба за подобрување на квалитетот на административните збирки од страна на имателите за статистички потреби	мала	големо	Ќе се посвети поголемо внимание и ќе се вклучи поискусен кадар во уредувањето на односите со носителите на административни извори на податоци.

Ризици на ниво на Програма 2 – Спроведување на попис на земјоделството, 2023			
1. Ненавремено донесување закон; Неодобрување на буџетски средства	голема	големо	Да се одобрат буџетски средства

Ризици на ниво на Програма 3 – Статистичка инфраструктура			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Постои ризик да не може да се обезбедат потребните финансиски средства за набавка на ИТ-опрема од домашни средства.	голема	големо	Да се одобрат буџетски средства
2. Недоволни средства за обука на ИТ- експерти	голема	големо	Да се одобрат буџетски средства

Ризици на ниво на Програма 4 – Соработка и комуникација со корисници			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
Нема ризици			

Ризици на ниво на Програма 5 – Посветеност кон квалитет			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Недоволно стручен кадар	мала	големо	Дополнително ангажирање на постојните искусни и стручни кадри
2. Скапа обука за вработените, посебно во странство	мала	големо	Обуките ќе се покријат од средства обезбедени од странски донатори
3. Необезбедување буџетски средства за сертификација на институцијата според ИСО-стандардите.	голема	големо	Ако не се обезбедат потребните ресурси, оваа активност ќе се одложи, а ќе се работи на изградба на капацитети за воспоставување внатрешна ревизија на квалитетот.