



Република Северна Македонија
Државен завод за статистика



СТРАТЕГИСКИ ПЛАН, 2022 – 2024 ГОДИНА

Скопје, 2022 година

Почитувани,

Во денешно време, статистичките институции се соочуваат со многу брзи политички, социјални, економски и технолошки промени и во национални и во меѓународни рамки. Глобалното поврзување и глобалните трендови наметнуваат нови корисници, потреби од нови и брзи податоци, нови извори, нови методи, техники и технологии за прибирање на податоците, поефикасни производни процеси и покреативни методи за дисеминација и комуникација. Следењето на сите овие промени, а уште повеќе напорите за нивно адаптирање и имплементирање во тековната работа, претставува голем предизвик за сите статистички институции па оттаму и за Државниот завод за статистика.

Стратегискиот план за развој на Државниот завод за статистика за периодот 2022-2024 година, претставува рамка во која Заводот ги утврдува своите основни приоритети, цели и програми за развој кои се насочени кон интеграција во Европскиот статистички систем, јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура, развивање на стратегиски партнерства и управување со квалитетот. Истовремено, Стратегискиот план содржи мерки и активности кои се во функција на остварување на стратешките цели и приоритети на Владата на Република Северна Македонија.

Остварувањето на утврдените приоритети и цели бара голема посветеност, стручност, ангажман и соодветни финансиски и човечки ресурси. Промените се секогаш побрзи од можноста институциите да се прилагодат на нив и затоа е потребно националниот статистички систем да се гради врз основа на партнерски односи, комуникација и координација на сите носители во статистичкиот систем, со



почитување и имплементација на принципите на официјалната статистика на Обединетите нации и на Кодексот за работа на европската статистика.

Развојот, производството и дисеминацијата на точни, објективни и квалитетни статистички податоци треба да биде заложба на сите чинители во статистичкиот систем, со цел корисниците да имаат информација за навремено и квалитетно деловно планирање и одлучување.

Државниот завод за статистика и со овој Стратегиски план ги потврдува своите заложби да биде достоинствен главен носител и координатор на националниот статистички систем поддржувајќи ги во рамките на своите надлежности определбите на Владата на Република Северна Македонија.

Директор,
Апостол Симовски

1.1. ВОВЕД

Основен документ со кој се уредуваат стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика во периодот од 2022 до 2024 година е Стратегискиот план на Државниот завод за статистика, 2022 – 2024. Реализацијата на дефинираните програми и потпрограми треба да обезбеди:

- Извршување на обврските на Државниот завод за статистика дефинирани во Петгодишната програма за статистички истражувања, 2018 – 2022 и
- Реализирање на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија поврзани со интеграцијата на Република Северна Македонија во ЕУ, односно реализирање на обврските од Националната програма за усвојување на европското законодавство (НПАА).

При подготовката на Стратегискиот план, целосно се почитувани: Законот за државната статистика и Петгодишната програма за статистички истражувања, 2018 – 2022.

Покрај тоа, земени се предвид и релевантните документи од Европската комисија, со кои се дефинираат стратегиските приоритети на Европскиот статистички систем и според кои се следи прогресот на Државниот завод за статистика. Земени се предвид препораките од партнерското оценување (Peer Review) на Европската комисија за напредокот во имплементацијата на Кодексот за работа на европската статистика, и препораките од редовните годишни мисии на Евростат (Статистичка служба на Европската комисија), препораките од годишниот извештај на Европската комисија за оценка на напредокот на Поглавјето 18 – Статистика во однос на хармонизацијата со ЕУ- стандардите.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА ВО ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

1.2.1. ПОЈДОВНА ОСНОВА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна управна организација која врз основа на научни методи и сознанија, на корисниците им обезбедува податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и други области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на државната статистика во Република Северна Македонија и е координатор на статистичкиот систем во Република Северна Македонија.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистичките податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Надлежноста и делокругот на работа се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20). Основен подзаконски акт во кој се утврдени статистичките истражувања кои се спроведуваат во петгодишен период претставува Програмата за статистички истражувања („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/18, 224/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.18/20 и 300/20).

1.2.3. АНАЛИЗА НА РЕСУРСИТЕ

12.3.1. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Државниот завод за статистика се финансира преку средства обезбедени со буџетот на Република Северна Македонија, Програма 10 - Администрација, Програма 20 - Статистички истражувања и Програма 30 - Попис. Дополнителни мошне значајни средства се обезбедуваат преку ИПА фондовите и преку други донатори (СИДА итн.).

1.2.3.2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во Државниот завод за статистика се вработени вкупно **228** административни службеници, од кои **195** со високо образование, **4** со више и **29** со средно образование. Од аспект на почитување на принципот на еднакви можности на мажите и жените, Државниот завод за статистика го почитува принципот на еднакви можности. Во табелата подолу се наведени податоци за бројот на вработените по родова структура.

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2021 година

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
Раководни	10	20	0	0	0	0	0	0	10	20	30
Нераководни	62	103	3	1	13	16	0	0	78	120	198
Вкупно	72	123	3	1	13	16	0	0	88	140	228

1.2.4. PESTLE АНАЛИЗА НА ПОЛИТИЧКИТЕ, ЕКОНОМСКИТЕ, СОЦИЈАЛНИТЕ, ТЕХНОЛОШКИТЕ, ПРАВНИТЕ И ЕКОЛОШКИТЕ ФАКТОРИ

Од аспект на политичките фактори кои имаат влијание на функционирањето на Државниот завод за статистика, најбитни се:

- промените во Владата, нивната перцепција за местото и улогата на ДЗС во системот и нивото на сознанија за важноста и потребата од статистиката во секое модерно општество;
- стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и
- заклучоците на Владата на Република Северна Македонија кои треба да ги спроведе Државниот завод за статистика.

Побитни економски фактори се:

- нивото на финансиските средства кои се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, кои се неопходни за реализација на надлежностите на ДЗС и
- обезбедување на финансиски средства од странски донатори без кои дел од надлежностите Заводот не би можел да ги реализира.

Позначајни социјални фактори се:

- перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика и
- информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители.

Како фактори од технолошки карактер најзначајни се следните:

- Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и светот и нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци и др.).

Од аспект на правните фактори најбитни се следните:

- општите законски и подзаконски акти и
- имплементацијата на ЕУ законодавството (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија.

Најбитниот еколошки фактор е:

- обврската на Заводот за заштита на животната средина.

Политички фактори	Економски фактори	Социјални фактори	Технолошки фактори	Правни фактори	Еколошки фактори
Стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија	Финансиските средства кои се обезбедуваат од буџетот на Република Северна Македонија, кои се неопходни за реализација на неговите надлежност	Перцепцијата кај давателите на податоци и корисниците на статистичките податоци за Државниот завод за статистика	Заводот е целосно зависен од напредокот на ИТ и друга технологија во земјата и светот и нејзината имплементација во активностите на Заводот (продукцијата на статистичките податоци и др.)	Општите законски и подзаконски акти	Обврска-та на Заводот за заштита на животната средина
Заклучоците на Владата на Република Северна Македонија кои треба да ги спроведе Државниот завод за статистика	Обезбедување на финансиски средства од странски донатори без кои дел од надлежностите Заводот не би можел да ги реализира	Информирање на јавноста за резултатите од работата на Заводот и овластените носители		Имплементација на ЕУ законодавството (регулативи и директиви) во статистичката легислатива на Република Северна Македонија	

1.2.5. SWOT АНАЛИЗА НА НИВО НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), претставува анализа на силните страни, слабостите, заканите и можностите, преку која може да се согледаат влијанието на надворешните и внатрешните фактори врз работењето на Државниот завод за статистика.

Предности на Државниот завод за статистика се:

- посветеност на менаџментот на Заводот за остварување на стратешките определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ,
- воспоставена организациска структура и модел на работење согласно со добрите практики на ЕУ и
- свесност и посветеност на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.

Како слабости најзначајни се :

- неможност за навремено пополнување на упразнетите работи места и
- недоволно урамнотежување на обврските и ресурсите во институцијата.

Можности за подобрување на работа на Заводот се:

- јакнење на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и
- ефикасно користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето на различни политики.

Опасност (закани):

- одлив на стручен кадар,
- необезбедување на финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и
- непостигнување на одржливост на стручната и техничката поддршка од ЕУ донаторите.

<p>Предности (јаки страни)</p> <ul style="list-style-type: none">-посветеност на менаџментот на Заводот за остварување на стратешките определби на Владата за членство на Република Северна Македонија во ЕУ;-воспоставена организациска структура и модел на работење согласно со добрите практики на ЕУ;-свесност и посветеност на кадарот за потребата од усогласување на македонската статистика со ЕУ и меѓународните обврски.	<p>Слабости (Слаби страни)</p> <ul style="list-style-type: none">-неможност за навремено пополнување на упразнетите работи места и-недоволно урамнотежување на обврските и ресурсите во институцијата.
<p>Можности</p> <ul style="list-style-type: none">- јакнење на корпоративниот идентитет на институцијата како стручна и независна институција и-ефикасно користење на статистичките податоци од страна на Владата и владините органи при креирањето на различни политики.	<p>Опасности (закани)</p> <ul style="list-style-type: none">-одлив на стручен кадар;-необезбедување на финансиски средства за постојана надградба на хардверот и софтверот во институцијата и- непостигнување на одржливост на стручната и техничката поддршка од ЕУ донаторите.

1.3. МИСИЈА

Државниот завод за статистика произведува и дисеминира официјални статистички податоци за македонската економија и општество како основа за процесот на донесување одлуки базирани врз релевантни информации.

1.4. ВИЗИЈА

Нашата визија е да бидеме препознаени како стручна и ефикасна институција што обезбедува квалитетни, меѓународно споредливи статистички податоци во согласност со потребите на корисниците.

1.5. ВРЕДНОСТИ

Вредностите на Државниот завод за статистика се:

- Стручна независност
- Стручност и професионалност
- Неутралност и објективност
- Посветеност на квалитет
- Корисничка ориентираност
- Статистичка доверливост
- Постојано унапредување на професионалните вештини на вработените

1.6. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Заводот, во рамките на своите надлежности, ги врши следниве стручни работи:

- Ги координира активностите на државната статистика во рамките на Националниот статистички систем;
- Ги подготвува и ги пропишува инструментите за статистичките истражувања (методологии, упатства, обрасци, кодни листи и др.);
- Дава мислење на овластените носители за методолошките основи на истражувањата што се во нивна надлежност;
- Дава мислење при воведувањето нови и при дополнувањето на постојните збирки на податоци кои може да бидат извор на податоци за државната статистика;
- Дава иницијативи и предлози за содржинско дополнување на постојните и на новите збирки на податоци што се користат за статистичките истражувања во согласност со закон и со Петгодишната програма за статистички истражувања, 2018 – 2022;
- Соработува со овластените носители што вршат статистички истражувања од областа на државната статистика во рамките на својата надлежност;
- Воспоставува, води и одржува статистички збирки на податоци;
- Ги подготвува националните статистички стандарди;
- Ги утврдува потребите од статистички податоци;
- Пропишува организациско-технички мерки за заштита на доверливите податоци;
- Прибира и обработува статистички податоци;
- Врши анализа на статистичките податоци;
- Ги чува и ги дисеминира статистичките податоци;
- Ги исполнува меѓународните обврски во областа на статистиката;
- Го координира доставувањето на статистичките податоци до меѓународните организации;
- Врши услуги во областа на статистиката за потребите на корисниците, по нивно барање;

- Врши популаризација на статистиката;
- Реализира проекти од областа на државната статистика самостојно и во соработка со другите овластени носители;
- Врши надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за државната статистика;
- Врши и други работи утврдени со Законот за државната статистика и друг закон.

1.7. СПЕЦИФИЧНОСТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија надлежност и делокруг се уредени со Законот за организацијата и работата на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и со Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „ Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.31/20).

Во согласност со Законот за државната статистика, Државниот завод за статистика, врз основа на научни методи и сознанија, на корисниците им обезбедува податоци за економијата, демографијата, социјалниот живот, заштитата на животната средина и другите области. Официјалните статистички податоци, презентирани во различни дисеминациски форми, се заштитени од какво било влијание, а притоа сите корисници имаат еднаков пристап.

Државниот завод за статистика е одговорен за продуцирање на државната (официјалната) статистика во Република Северна Македонија и е координатор на статистичкиот систем во Република Северна Македонија.

Оваа улога Државниот завод за статистика ја реализира во соработка со овластените носители во статистичкиот систем, кои се дефинирани во Петгодишната програма за статистички истражувања, 2018 – 2022.

При извршувањето на своите функции, Државниот завод за статистика посветува особено внимание на доверливоста на статистичките податоци. Податоците што се прибираат со статистичките истражувања или од административни и други извори се доверливи и се користат исклучиво за статистички цели и со целосно исклучување на можностите за разоткривање на индивидуалните податоци за физичките лица и деловните субјекти.

Државниот завод за статистика е надлежен за координација на меѓународната соработка во областа на статистиката. Меѓународната соработка во областа на статистиката се однесува на примената на меѓународните норми и стандарди во областа на статистиката во статистичкиот систем на Република Северна Македонија и на дисеминацијата на статистички податоци за државата до европските и меѓународните статистички и други организации.

1.8. СТРУКТУРА НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Организациски Државниот завод за статистика е организиран во 9 сектори со вкупно 42 одделенија. Три одделенија се самостојни, односно вон секторите. На територијата на државата се воспоставени осум регионални одделенија кои покриваат одредени региони. Новата организациска структура е воспоставена почнувајќи од 2020 година. Шемата на организацијата се наоѓа на веб-страницата на Заводот (<http://www.stat.gov.mk/ZaNas.aspx?id=4>).

1.9. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

За периодот 2022 – 2024 година, Државниот завод за статистика ги утврди следните приоритети:

- Интеграција на Македонскиот статистички систем во Европскиот статистички систем;
- Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура;
- Развивање на стратегиски партнерства и
- Управување со квалитетот.

1.9.1. Интеграција во Европскиот статистички систем

Цели:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (аcquis од областа на статистиката);
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци, во согласност со принципите на COP.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2024 година.

1.9.2. Јакнење на институционалната околина и статистичката инфраструктура

Цели:

- Зајакнување на професионалната независност;
- Зајакнување на координативната улога на Заводот во статистичкиот систем;
- Унапредување на тимската работа, интерни комуникации и трансфер на знаењата и
- Иновирање и развој.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2024 година.

1.9.3. Развивање стратегиски партнерства

Цели:

- Одржување на воспоставените стратегиски партнерства и
- Развивање на соработката и партнерските односи на сите нивоа и со различни засегнати страни.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2024 година.

1.9.4. Управување со квалитетот

Цели:

- Континуирана примена на принципите за квалитет (Рамка за обезбедување квалитет - QAF) и
- Имплементација на Кодексот за работа на Европската статистика и општите правила за управување со квалитет.

Планиран рок за реализација на приоритетот: до 2024 година.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2020 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот 2020-2022 година беа утврдени следните програми за реализација на стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика :

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година
3. Институционална околина
4. Статистичка инфраструктура
5. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци
6. Соработка и комуникација со корисниците
7. Посветеност кон квалитет

Реализацијата на овие програми се поврзани со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година - Успешно водење на пристапни разговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година, односно приоритетните цели: започнување и успешно водење на процесот на преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија, спроведување на макроекономска политика насочена кон задржување на макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и зголемување на вработеноста.

Генерална констатација е дека поради состојбата со епидемијата во нашата земја (Covid-19), најголем дел од програмите со потпрограми беа реализирани со потешкотии, односно поради објективна неможност за нивна целосна реализација, за периодот 2021-2023 година се планира тие целосно да се реализираат.

Активностите на Државниот завод за статистика во 2020 година целосно беа насочени кон одржување на нивото на статистичката продукција во нашата земја, односно спроведување на планираните анкети и другите статистички истражувања. Во таа смисла, нивото на реализацијата на Програмата за статистички истражувања за 2020 година е целосно, односно сите дисеминациски продукти беа реализирани согласно со Календарот на навременост што ДЗС го објавува на својата веб-страница.

1. Во програмата Секторски статистики беа дефинирани следните потпрограми:

- 1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики
- 1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Завршија подготвителните активности за спроведување на Структурното истражување за земјоделските стопанства, кое е целосно усогласено со ИФС Регултивата 2018/1091. Но, поради пандемијата со COVID 19, прибирањето на податоците се одложи за 2021 година.

- Беше подготвен нов прашалник за статистиката на рибарството, целосно усогласен со ЕК Регулативата 762/2008.
- Беше спроведена Анкетата за потрошувачка на енергенти во домаќинствата.
- Во 2020 се спроведе пилот-истражување на Анкетата за работна сила согласно со новата регулатива ИЕСС (Интегрирана регулатива за социјални статистики).

2. Во програмата Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2020 година, беа дефинирани следните потпрограми:

- 2.1. Организациско-технички подготовки
- 2.2. Спроведување на медиумска кампања
- 2.3. Спроведување на Пописот
- 2.4. Обработка и дисеминација

За 2020 година, од наведените потпрограми се реализираше само потпрограмата за организациско-технички подготовки за Пописот, 2021 година. Во таа смисла, продолжија активностите за подготовка на апликацијата за Попис и подготовка на нацрт-верзиите на инструментите за Попис. Исто така, во декември 2020 година, Владата на РСМ го достави до Собранието на РСМ предлог-текстот на Законот за Попис на населението, домаќинствата и становите во РСМ, 2021 година. Останатите потпрограми беа планирани за реализација во 2021 година.

3. Во програмата Институционална околина беа дефинирани следните потпрограми:

- 3.1. Донесување на Програма за статистички истражувања
- 3.2. Реализација на улогата на Координативниот комитет
- 3.3. Користење на административни извори на податоци

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Беше потпишан Меморандум за соработка со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ) и врз основа на овој документ беа доставени податоци од административниот Регистар на земјоделски стопанства.
- Се анализираше квалитетот на административните податоци за органско производство од МЗШВ и се направи ревизија на основниот образец со кој се прибираат податоците во МЗШВ.

4. Во програмата Статистичка инфраструктура беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Класификации/номенклатури

4.2. Вработени-надградба на капацитетите на вработените

4.3. Информатичка инфраструктура

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Беа донесени планираните класификации и методологии.
- Тековно се реализираа обуките во земјата и странство. Поради епидемијата, најголем број на обуки беа реализирани онлајн.
- Беше набавена информатичка опрема-сервери со странски грантови. Опремата беше инсталирана и ставена во функција. Истовремено, сите планирани софтвери беа набавени и ставени во функција.

5. Во програмата Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци беше дефинирана следната потпрограма:

5.1. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци.

Во рамките на дефинираната потпрограма беа реализирани следните активности:

- Беа подготвени нови или се ажурираа постоечките меморандуми и договори за соработка
- Беа потпишани меморандуми за соработка со повеќе високообразовни институции. Исто така, се работеше на подготовка на нови договори за соработка со Управата за јавни приходи и со Народната банка на Република Северна Македонија. Со оглед на состојбата со пандемијата во земјата, постапката за подготовка на договорите продолжи и во 2021 година.
- Во 2020 година беше потпишан Меморандум за соработка со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ).

6. Во програмата Соработка и комуникација со корисниците беа дефинирани следните потпрограми:

6.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

6.2. Присутност на социјалните медиуми

6.3. Развивање на алатки за зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Активности за унапредување на дисеминациските услуги во статистичкиот систем на земјата се одвиваа тековно.

Поради состојбата со пандемијата во нашата земја беше невозможно да се реализираат целосно сите потпрограми поради што сите потпрограми со утврдените активности се планираат да се реализираат во периодот 2021-2023 година.

7. Во програмата Посветеност кон квалитет се дефинирани следните потпрограми:

7.1 Ревидирање на документите поврзани со квалитет

7.2. ИСО-сертификат

7.3. Партнерско оценување

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Се изработи SWOT анализа за управувањето со квалитетот во институцијата.
- Се спроведе интерна анкета меѓу вработените за користење на интерната апликација за продукција на SIMS извештаи и индикатори за квалитет.
- Тековно се следеа активностите во ЕУРОСТАТ за подготовка на новата рунда на Партнерско оценување.

1.11. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА ДРЖАВНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА ВО 2021 ГОДИНА

Во Стратегискиот план на Државниот завод за статистика за периодот 2021-2023 година беа утврдени следните програми за реализација на стратегиските приоритети на Државниот завод за статистика (во натамошниот текст ДЗС).

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година
3. Институционална околина
4. Статистичка инфраструктура
5. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци
6. Соработка и комуникација со корисниците
7. Посветеност кон квалитет

Реализацијата на овие програми се поврзани со стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година за успешно водење на пристапни разговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година, односно приоритетните цели: започнување и успешно водење на процесот на преговори за пристапување на Република Северна Македонија во Европската Унија, спроведување на макроекономската политика насочена кон задржување на макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и зголемување на вработеноста.

Генерална констатација е дека поради состојбата со епидемијата (Covid-19) во нашата земја, најголем дел од програмите и потпрограмите беа реализирани со потешкотии, односно поради објективна неможност за нивна целосна реализација, за периодот 2022-2024 година се планира нивна целосна реализација.

Активностите на ДЗС во 2021 година целосно беа насочени кон одржување на нивото на статистичката продукција во нашата земја, односно спроведување на планираните анкети и другите статистички истражувања. Во таа смисла, нивото на реализација на Програмата за статистички истражувања за 2021 година е целосно, односно сите дисеминациски продукти се реализирани согласно со Календарот на навременост што ДЗС го објавува на својата веб-страница.

1. Во програмата Секторски статистики беа дефинирани следните потпрограми:

1.1. Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики

1.2. Мерење на квалитетот на известувањата

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

Социјални статистики

- Со регулативата за Интегрирани европски социјални статистики се опфатени следните домени: работна сила, приходи и услови на живеење, здравство, образование и обука, употреба на информатички и комуникациски технологии и користење на времето. Во Одделението за пазар на труд со имплементација на Регулотивата се започна во 2021 година. Регулотивата почна да се применува во домените: работна сила (Анкета за работната сила, ад хок модули и Образование и обука (Анкета за образование на возрасни). Методологијата и инструментите за Анкетата за работната сила беа подготвени согласно со новата Регулатива. Беше спроведен и ад хок модулот за 2021 - Мигрантите и нивните потомци на пазарот на труд.

Методологијата и инструментите за доменот Образование и обука (Анкета за образование на возрасни) беа подготвени согласно со регулативата IESS. Теренските активности за оваа Анкета се планирани за 2022, а доставувањето на податоците до Евростат во 2023.

Со имплементацијата на Регулотивата во споменатите домени треба да се подобри квалитетот на збирките на податоци и социјалните индикатори кои се клучни за донесување одлуки.

Земјоделски статистики

- Во доменот на земјоделските статистики беше проучена ЕУ регулативата 2018/1091 за интегрирани земјоделски статистики и таа ќе се примени при подготовките и спроведувањето на Пописот на земјоделството, 2023 година.
- Со цел да се обезбедат ажурни и релевантни статистички податоци за шумските пожари што ја зафатија територијата на државата, Државниот завод за статистика во соработка со ЈП „Национални шуми“, спроведе дополнително статистичко истражување за шумските пожари и ги објави резултатите.
- Врз основа на ревидираното Упатство за подготовка на извештаи за квалитет се започна со подготовка на Извештаи за квалитет според СИМС 2.0 структурата за статистичките истражувања од областа на земјоделските статистики, статистиката на животната средина, статистиката на транспортот и статистиката на енергија.

Деловни статистики

- Деловните статистики се во процес на прилагодување кон одредбите на EBS (European Business Statistics – FRIBS) регулативата за деловни статистики, односно ЕУ Регулативата 2019/2152 на Европскиот Парламент и на Советот од 27 ноември 2019 година, за европските деловни статистики со која се укинуваат 10 правни акти од областа на деловната статистика.
- Во областа на Статистичкиот деловен регистар, кој претставува основа за деловните статистики, во завршна фаза се активностите во рамките на проектот ИПА 2017, со кој се подобруваат функционалностите на Регистарот од аспект на обезбедување на сите задолжителни статистички единици и нивни варијабли (според EBS), негово полнење со административни податоци, податоци од статистички истражувања и негово користење за потребите за статистичките истражувања (пред сè за демографијата на претпријатијата и за ФАТС статистиките).
- Беше дефиниран начинот на креирање на единиците во Статистичкиот деловен регистар кои досега не беа вклучени, а тоа се сложените претпријатија (повеќе легални единици поврзани преку сопственички односи во едно сложено претпријатие) и КАУ – единица според видот на дејноста.
- Групите на претпријатија кои досега беа водени одделно од Регистарот, станаа дел од СДР.
- Во недостиг на административен извор на податоци, беше дефиниран начинот на определување на варијаблите за локалните единици кои недостасуваа: број на вработени и промет.
- СТС и СДС, односно краткорочните статистики и структурите деловни статистики, исто така, се прилагодуваа кон одредбите на EBS регулативата, во насока на зголемување на опфатноста на варијаблите кои се бараат според Регулативата, како и сетот на податоци кои се доставуваат до Евростат. Во рамките на ИПА 2017 – предвидените активности за СТС не беа целосно реализирани поради зголемената ангажираност на сите вработени во Државниот завод за статистика околу спроведувањето на Пописот на населението 2021. Од тие причини, се планира овие активности да се реализираат со новата ИПА 2019. Сите активности од областа на Краткорочните статистики (СТС) во 2021 година беа насочени кон реализација на веќе постоечките истражувања и нивно редовно публикување и доставување до Евростат.
Во областа на **макроекономските статистики** континуирано се работи на подобрување на податоците во согласност со СНС 2008 (System of National Accounts, SNA 2008) и ЕСС 2010 (European System of Accounts, ESA 2010) и нивна трансмисија до ЕВРОСТАТ:
- Континуирано се испраќаат податоци за клучните табели според Програмата ЕСС 2010 на Евростат за праќање тримесечни податоци (табели T0101 и T0102) во согласност со Регулативата бр. 549/2013.

- Подготвени се и испратени во Евростат табелите (Т1001 и Т1002) за компоненти на БДП по дејности на НКД Рев.2 на национално ниво за 2019 година дефинитивни податоци и 20120 година претходни податоци.
- Подготвена е и испратена до Евростат табелата Т1200 за компоненти на БДП по дејности на НКД Рев.2 на регионално ниво за 2019 дефинитивни податоци.
- Во 2021 во рамките на ИПА 2017 Регионална дополнително беа изработени следните табели:
 - Проширувањето на временската серија за табелата 0101 за БДП по тековни цени и по постојани цени(1997-1999 година)
 - Проширувањето на временската серија за табелата 0102 за БДП по тековни цени и по постојани цени , (1997-1999 година)
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0101 - Бруто - додадена вредност по тековни цени - сезонски прилагодени - од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0101 – Бруто - додадена вредност во основните – по постојани цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови - од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0102 – БДП според трошковниот метод – Тековни цени – сезонски прилагодени – од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0102 – БДП според трошковниот метод – Тековни цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови – од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0102 – БДП според трошковниот метод – по постојани цени – сезонски прилагодени - од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена и трансмитирана во Евростат табела 0102 – БДП според трошковниот метод – по постојани цени – сезонски прилагодени и прилагодени на работните денови - од 2000q1 до последно објавениот квартал;
 - Подготвена е табела 0117 - Финална потрошувачка на домаќинствата според трајност, од 2000 година наваму, според домашен концепт - по тековни цени, и по постојани цени;
 - Подготвена е табела 0301 - додадена вредност и нејзините компоненти по постојани цени
 - Подготвена е табела 0501- Финална потрошувачка на домаќинствата по намена по тековни цени од 2000 година наваму според домашен концепт и по постојани цени; Подготвена е табела 0502 – по тековни цени од 2015 година наваму и по постојани цени;
- Во април и октомври 2021 година се подготвени и испратени до Евростат ЕДП-нотификациските табели за период од 2017 до 2020 година, Прашалниците (1-5) поврзани со ЕДП-нотификациските табели. Податоците се подготвени во согласност со ЕСС 2010.
- Табелите за понуда и за употреба за 2018 година, во согласност со ЕСС 2010 – дефинитивни податоци, се подготвени, објавени и испратени во Евростат.
- Пресметани се и објавени податоци за бруто-домашен производ и инвестиции во основни средства по региони за 2019 година дефинитивни податоци и претходни податоци за 2020 година.

- Публикувани се податоци за стоковната размена според економските карактеристики на претпријатијата за 2019 година со применета контрола на доверливост.
- Согласно заклучоците на Владата на Република Северна Македонија од април 2020 година, ДЗС во соработка со ФЗО ги објави Националните здравствени сметки за 2017 и 2018 година и обезбеди податоци за соствување на Национални здравствени сметки за 2019 и 2020 година.
- Со цел подобрување на податоците за трошоците за лекови, помошни лековити средства, медицински помагала и други медицински производи што граѓаните ги плаќаат приватно, ДЗС спроведе истражување со кое ги опфати сите регистрирани аптеки во РСМ и обезбеди податоци за периодот 2018-2020 година.
- Редовно се испраќаат податоци до ММФ во согласност со стандардот СДДС плус. Во областа надворешна трговија на стоки во текот на 2021г. беа реализирани следниве активности
- Започнувајќи со референтен период 01-03.2021 деталните податоци за нтр се испраќаат редовно во согласност со временската табела на Еуростат во нов формат GESMES
- Податоците за ТЕК (извоз и увоз според економските карактеристики на претпријатијата) за референтен период 2018 се изработија со применета активност доверливост и во SDMX формат се доставија до Еуростат

2. Во програмата Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година беа дефинирани следните потпрограми:

- 2.1. Организациско-технички подготовки
- 2.2. Спроведување на медиумска кампања
- 2.3. Спроведување на Пописот
- 2.4. Обработка и дисеминација

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

2.1 Во согласност со Законот за Попис на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија, 2021 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.19/21и 74/2021), и по одлуката на Владата на Република Северна Македонија за одложување на претходно утврдениот период на спроведување на Пописот во април 2021 г. поради пандемијата со КОВИД 19, ДЗС, во периодот од 5 до 30 септември (критичен момент, 4 септември 2021 г. во 24:00ч.), по 20 години успешно го спроведе Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија, 2021 година - статистичка акција која претставува приоритет од висок државен интерес како за земјата, така и за евроинтегративните процеси на земјата.

Силните заложби во ДЗС за примена на новиот комбиниран метод на попис (комбинација со користење на податоци од административни извори и теренско попишување), примена на нова технологија со преносни комјутери (лаптопи), преку САPI методот наместо хартиени прашалници, имаа директно и силно влијание врз целиот процес на подготовката и спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите 2021 година и сите планирани активности од сите потпрограми беа навремено завршени.

Со теренската организација се стартуваше на 20 јули 2021 - кога беа реизбрани 50-те комисији на пописните реони (КПР) во согласност со Законот за Попис. Со цел да се обезбеди непречена и добра покриеност на теренот, беа одржани неколку состаноци пред отпочнувањето со теренската активност и беше воспоставена редовна комуникација со претставниците на КПР.

Огласот за 506 регионални инструктори и 5055 реонски попишувачи на ниво на 50 пописни региони, беше објавен на 20 јули и траеше до 5 август 2021г. По објавениот оглас за реонски инструктори и попишувачи (потребниот број не се пополни во 30 пописни реони), огласот беше повторен во периодот од 12.08.2021 до 17.08.2021 година. Бројот на пријавени кандидати, статус на 13.08.2021 година, изнесуваше 4017. Тестирањето на пријавените кандидати се спроведе на 19 и 20.08.2021 година.

Навремено (пред почетокот на инструктажата), беа дистрибуирани 5650 лаптопи на терен, заедно со потребните пописни материјали и средства за почитување на КОВИД -19 протоколите.

Во согласност со планираната динамика и воспоставената хиерархиска структура на учесниците за спроведување на попишувањето на терен, беа организирани инструктажи:

- за 150 државни инструктори: 14. - 20.08.2021 година (во повеќе групи поради запазувањето на протоколите за COVID – 19) во просториите на ДЗС;
- за 350 регионални инструктори: 24. - 26. 08.2021 г.;
- за 3700 попишувачи: 28. - 31.08.2021 г.

2.2 Спроведување на медиумска кампања

Медиумската кампања за промоција на пописните активности тековно и континуирано се одвиваше како во земјата, така и во дијаспората. Имаше многу позитивно медиумско покривање на почетокот и во текот на теренското попишување со цел да се промовира значењето и важноста на Пописот за земјата, како и информациите за новините во начинот на попишување, заштитата на личните податоци, безбедно попишување и почитувањето на протоколите за попишување во услови на пандемија со КОВИД – 19.

На медиумската кампања влијаеше одложувањето на Пописот од април за септември 2021 година. Имено, сите продукти што беа предвидени со кампањата (видео и радиоспотови, банери, билборди, плакати, веб-реклами, постови за социјални медиум, изнајмен простор на портали, изнајмени билборди) беа подготвени и пуштени во етерот. Веднаш по одложувањето на Пописот, сите медиумски активности беа стопирани, а подоцна беше реализирана нова јавна набавка за уште една дополнителна кампања за надолжување на сето она што пропадна со одложувањето на Пописот.

Медиумската кампања се состоеше од различни продукти и тоа:

- Поставување на билборди на целата територија на државата;
- Во градот Скопје циркулира брендираните автобуси на најфреквентните линии;
- Големите молови беа брендирани со адови и реклами за Пописот;
- На најчитаните веб-портали секојдневно одеа реклами за Пописот;
- На радиостаниците, и на национално и на локално ниво, по неколку пати во денот се емитуваа радиоспотовите за Пописот;

- На големиот екран на централниот плоштад во Скопје, на секои 15 минути се емитуваа видеорекламите за Попис 2021 на сите 7 јазици;
- На територијата на целата држава беа поставени плакати, а во поголемите градови и дорхенгери;
- По однапред подготвен распоред се постираа објави и спотови на ФБ, инстаграм и на Јутјуб каналот, секој ден од 25 август до 30 септември.
- Во однос на ПР активностите, на 4 септември беше организирана прес-конференција како најважна за почетокот на Пописот, а на 5 септември, на две локации во Скопје, во присуство на медиумите се означил почетокот на теренските пописни активности.
- Во ДЗС беше организиран медија центар кој функционираше секојдневно по 12 часа, за потребите на навремено известување на јавноста и одговарање на прашања од населението.

2.3 И покрај бројните предизвици пред кои бевме исправени, резултатот е евидентен:

- Беа опфатени над 90,6 % од станбените објекти, 9,0 беа објекти кои не беа единици на попис, а 0,4 не беа опфатени.
- Беа попишани:
- 1.832.696 лица,
- 568.175 домаќинства и
- 837.255 станови.
- Исто така, 204.805 државјани на Република Северна Македонија ја искористија можноста за самопоишување од странство преку апликацијата достапна на веб-страницата Попис2021.

2.4 Обработката на пописните податоци генерално се состои од повеќе статистички процедури со главна цел да се произведат квалитетни пописни резултати, во согласност и со почитување на основните критериуми за квалитет: опфат, релевантност и кохерентност, како најважни димензии за квалитет на статистичките податоци. Во споредба со традиционалниот начин на попишување, обработката на податоците од Пописот со новиот комбиниран пописен метод е посложена и покомплексна, но овозможува побрзо и контролирано, системско уредување на податоците бидејќи сите влезни бази на податоци веќе постојат во електронска форма. Главната разлика е тоа што наспроти една влезна база на податоци од попишувањето на терен кај традиционалниот начин на попишување, кај комбинираниот пописен метод постојат шест влезни бази на податоци кои се комбинираат и треба да се обработат.

Во согласност со Законот за Попис и пописната методологија, ДЗС донесе Програма за обработка и објавување на податоците. Според оваа Програма, ДЗС треба во период од шест месеци по завршувањето на Пописот, т.е. до 30.03. 2022 г., да ги објави првите дефинитивни резултати од Пописот 2021 г. Исто така, резултатите од обработката ќе бидат објавувани во согласност со планираната динамика на објавување по одделни белези на единиците на Пописот (лица, домаќинства и станови).

Крајниот рок за објавување на пописните податоци по одделни белези е декември 2022 г.

3. Во програмата Институционална околина беа дефинирани следните потпрограми:

3.1. Донесување на Програма за статистички истражувања

3.2. Реализација на улогата на Координативниот комитет

3.3. Користење на административни извори на податоци

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Беше одржана работилница за планирање и подготовка на Програмата за статистички истражувања 2023-2027;
- Беа формирани работни групи за подготовка на Петгодишната програма за статистички истражувања 2023-2027;
- Беа подготвени 17 документи поврзани со Програмата, од кои дел се усвоени на седница на Стручниот колегиум (План за подготовка на Програмата за статистички истражувања, Структура на Програмата, Процедура за измена и дополнување на Програмата, Образец за измена и дополнување на Програмата, Прашалник за носителите);
- Беше направена евалуација на улогата и придонесот на овластените носители во статистичкиот систем во насока на реактивирање на Координативниот комитет;
- Беше одржан состанок во рамките на ИТ секторот за администрирање и менаџирање на административните податоци. Беше заклучено дека е потребна детална анализа на секој извор пред да се почне со реорганизација на изворната структура.

4. Во програмата Статистичка инфраструктура беа дефинирани следните потпрограми:

4.1. Класификации/номенклатури

4.2. Вработени-надградба на капацитетите на вработените

4.3. Информатичка инфраструктура

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Класификацијата на личната потрошувачка по намена (КЛПН 2021) , врз основа на СОICOP 2018, беше донесена и објавена на веб-страницата на ДЗС.
- Во контекст на информатичката структура, ДЗС спроведуваше активности во рамките на ИПА 2017, кои беа забавени од различни причини (КОВИД и неможност да се одржуваат физички состаноци и консултации, тешкотии при обезбедувањето на ИТ експерти и нивно заминување во текот на проектот; ангажираноста на ИТ лицата од Заводот на пописни активности и сл.);
- Активноста за логичко моделирање на статистичкиот информациски систем и детален опис на функционалностите беше завршена во наведениот период од страна на изведувачот со активна соработка на вработените од ДЗС;
- Планираната активност: Дизајн на метаподаточно базиран ИТ систем за прибирање и обработка на податоците е во тек и со големо доцнење од една година;

- Завршен е дизајнот на три модули:
 - Изработка на апликативно решение за Годишната програма и за Петгодишната програма за статистички истражувања (ГП и 5ГП),
 - Модул за класификации и кодни листи,
 - Модул за управување со корисниците;
- Се работи на тестирање, но само на првите 3 модули и тие ќе бидат ставени во функција во рокот планиран за функција на сите модули;
- Во тек е работата на модулот за Подготовка и прибирање на податоци;
- За надградба на вработените во ДЗС во 2021 година беа реализирани повеќе обуки. Обуките беа од областа на статистиката, како и од други области кои имаат општ карактер. Поради состојбата со пандемијата, најголем дел од обуките беа реализирани онлајн.

5. Во програмата Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци беше дефинирана следната потпрограма:

5.1. Подготовка на нови или ажурирање на постоечките меморандуми и договори за соработка

Во 2021 година акцент беше ставен на реализација на веќе склучените договори и меморандуми и тоа од аспект на потребите за Пописот. Во наведената смисла беше склучен Анекс на веќе постоечкиот договор за размена на податоци со Министерството за внатрешни работи, а, исто така, беше склучен и Анекс на договорот со Народната банка за обезбедување на податоци од областа на статистиката на услугите.

- **Беше потпишан Меморандум за соработка со Министерството за труд и социјална политика и врз основа на овој документ беа доставени сетови на микроподатоци со кој располага Заводот и кои според планираната динамика ги доставува до Евростат, а се однесуваат на податоци од Анкетата за работната сила.**

6. Во програмата Соработка и комуникација со корисниците беа дефинирани следните потпрограми:

6.1. Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

6.2. Присутност на социјални медиуми

6.3. Развивање на алатки за зголемување на статистичката писменост

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Државниот завод за статистика подготви и ја усвои новата Комуникациска стратегија на институцијата која беше изработена во рамките на проектот со Шведскиот завод за статистика (финансиран од СИДА). Новата Комуникациска стратегија ги поставува основите за развивање на нови облици на дисеминација и комуникација на статистичките продукти и ќе придонесе за подобрување на имиџот на институцијата во јавноста.

- Со цел поголема достапност до статистичките податоци, повторно се вовеле едицијата Инфографици преку која на визуелен и едноставен начин постоечките и потенцијалните корисници се привлекуваат да ја посетат веб-страницата на ДЗС и да ги користат податоците. Оваа едиција побуди голем интерес во јавноста и инфографиците редовно се преземаат од страна на медиумите.
- За потребите на Пописот на населението, домаќинствата и становите, 2021, беше отворена посебна веб-страница посветена на сè што е поврзано со Пописот и преку која корисниците можеа да се запознаат со сите аспекти на Пописот, но и тековно да бидат информирани за сите случувања поврзани со Пописот.
- Во однос на социјалните медиуми, Заводот е активен на својата страница на ФБ, а од почетокот на Пописот (средината на годината), отворен е профил на Заводот и на Инстаграм каде што редовно се постираат содржини поврзани со статистиката.
- Во текот на 2021 година се одржаа серија работилници кои беа посветени на промоција на значењето на Пописот, објаснување на Методологијата на Пописот и генерално, значењето и важноста на податоците од Пописот.

7. Во програмата Посветеност кон квалитет беа дефинирани следните потпрограми:

7.1 Ревидирање на документите поврзани со квалитет

7.2. ИСО-сертификат

7.3. Партнерско оценување

Во рамките на дефинираните потпрограми беа реализирани следните активности:

- Се направи оценка на релевантноста на постојните стратешки документи во областа на квалитетот и се оцени дека е неопходно тие да се ревидираат поради направените ревизии во европскиот Кодекс на добра пракса, утврдувањето на новата Рамка за оценка на квалитетот во Европскиот статистички систем и промените во стратешкото планирање на институцијата. Врз основа на таа анализа беа ревидирани и подготвени неколку нови документи: донесена е Декларација за квалитет (нов документ), донесена е Политика за квалитет (ревидиран документ) и во тек е изработката на ВЕБ поглавје за квалитет.
- Во однос на ИСО сертификацијата беа реализирани подготвителни активности. Односно, беше подготвен Прирачник за внатрешна ревизија на квалитетот и следејќи го Прирачникот и анексите се направи една ревизија на квалитетот на Анкетата за потрошувачка на енергенти во домаќинствата. Исто така, се започна со проучување на процедурата потребна за ИСО сертификација.
- Евростат во годината што измина го започна процесот на Партнерско оценување со реализација во 4 статистички институции кои го тестираа процесот во изменети ограничувања предизвикани од пандемијата. Сè уште не е донесена одлуката за вклучување на Државниот завод за статистика во оваа рунда на партнерско оценување и од тие причини засега само се следи процесот и се проучуваат релевантните документи подготвени од Евростат.

1.12. ПРОГРАМИ

За остварување на планираните приоритети и цели на Стратегискиот план, 2022 – 2024 година, дефинирани се следните програми со потпрограми:

1. Секторски статистики
2. Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година
3. Институционална околина
4. Статистичка инфраструктура
5. Соработка со давателите на податоци и со носителите на збирки на податоци
6. Соработка и комуникација со корисниците
7. Посветеност кон квалитет.

Реализацијата на сите програми бара ангажман на соодветни човечки и финансиски ресурси, а динамиката на нивната реализација е дефинирана во Планот за спроведување на програмите, кој е составен дел на овој документ.

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 1 – СЕКТОРСКИ СТАТИСТИКИ

А. Оправданост и дизајн на програмата.	
Образложение: Програмата 1 – Секторски статистики произлегува од:	
1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија). Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Област: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:	
<ul style="list-style-type: none"> • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP. 	
Цел на програмата:	
<ul style="list-style-type: none"> • Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката) • Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и • Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP. 	
Показатели за успех на Програмата:	
Зголемен квалитет на продуцирани статистички податоци, зголемен број истражувања спроведени преку административни извори на податоци.	
Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики.	Индикатор за напредок пресметан од годишните оценки во апликацијата СМИС.
Потпрограма 2	
Мерење на квалитетот на известувањето (СИМС)	Зголемување на бројот на подготвени и објавени извештаи за квалитет на статистичките истражувања. Подобрување на содржинскиот аспект на Извештаите за квалитет, воспоставување систем за мерење на квалитетот.

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Унапредување на процесот на продукција на секторски статистики

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. ФРИБС-регулатива за деловни статистики	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Март 2022	Декември 2022	20				Буџет на РСМ; ИПА-МБП		
2. Интегрирана регулатива за земјоделски статистики	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Март 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА-МБП		
3. Интегрирана регулатива за социјални статистики	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Март 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА-МБП		
4. Национални сметки - ЕСА 2010	Раководител на сектори/раководители на одделенија		Март 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА-МБП		
Вкупно за активност во 1. година	4										
Вкупно за активност во 2. година											
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 1	4										

Потпрограма 2: Мерење на квалитет на известување (СИМС)											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Одржување на работилници/обуки за вработените и за носителите во системот (за ESMS, ESQRS)	Одделение за квалитет	Секторите и останатите носители	Јануари 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ		
2. Обезбедување инпут за пресметка на индикаторите за квалитет	Раководители на сектори/раководители на одделенија	Сектор за ИТ/Одделение за квалитет	Јануари 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА- Национална		
3. Пресметка на сите индикатори за квалитет согласно со прирачникот на Евростат	Стручни одделенија	Одделение за квалитет	Јануари 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА-МБП		
Вкупно за активност во 1. година	3										
Вкупно за активност во 2. година											
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 2	3										

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 2: СПРОВЕДУВАЊЕ ПОПИС НА НАСЕЛЕНИЕТО, ДОМАЌИНСТВОТА И СТАНОВИТЕ ВО 2021 ГОДИНА

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 2 – Спроведување на Пописот на населението, домаќинствата и становите во 2021 година произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија).
Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика:

Интеграција во Европскиот статистички систем и целите:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP.

Цел на програмата:

- Хармонизација на официјалните статистички податоци со Statistical Requirement Compendium (acquis од областа на статистиката)
- Обезбедување статистички податоци за поддршка на процесот на преговори на Република Северна Македонија за членство во ЕУ и
- Производство на квалитетни статистички податоци во согласност со принципите COP.

Показатели за успех на Програмата:

Спроведен Попис и објавени податоци

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:

Показател за успешност:

Обработка и дисеминација

Реализирана обработка и подготвени дисеминациски продукти

Б. План за спроведување на програмата										
Вкупно за Потпрограма 1.		1								
Потпрограма 1: Обработка и дисеминација										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на програма за обработка и публикување	Одделение за демографија, Одделение за дисеминација	Биро за Попис, Совет за статистика	Јануари 2022	Април 2022	15				Буџет на РСМ	
2. Обработка на пописните резултати	Одделение за демографија, Сектор за ИТ подршка	Биро за Попис	Јануари 2022	Април 2022	10				Буџет на РСМ	
3. Дисеминација на резултатите	Одделение за дисеминација	Биро за Попис	Јануари 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ	
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3.	3									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 3: ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОКОЛИНА

А. Оправданост и дизајн на програмата.	
Образложение: Програмата 1 – Институционална околина произлегува од:	
1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија).	
Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Областат: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура и целите:	
<ul style="list-style-type: none"> • Зајакнување на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на Заводот во статистичкиот систем • Унапредување на тимската работа, интерни комуникации и трансфер на знаењата и • Иновирање и развој 	
Цел на програмата:	
<ul style="list-style-type: none"> • Јакнење на професионалната независност • Зајакнување на координативната улога на ДЗС • Унапредување на тимската работа и • Иновирање и развој 	
Показатели за успех на Програмата:	
Донесена Програма за статистички истражувања, реализација на законските надлежности на ДЗС, донесени статистички стандарди	
Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Донесување Програма за статистички истражувања	Донесена програма
Потпрограма 2:	
Реализација на улогата на Координативниот комитет	Одржани седници на Координативниот комитет
Потпрограма 3:	
Користење административни извори на податоци	Зголемен број административни извори на податоци

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Донесување Програма за статистички истражувања

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Анализа на тековната програма, степен на реализација, идни потреби/планирање/	Стручен колегиум	Овластени носители, Совет за статистика, корисници	Јануари 2022	Континуирано	20	20	20	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
2. Подготовка/одржување консултативни состаноци со релевантни институции на сите нивоа	Работна група	Овластени носители, државни органи, Координативен комитет, корисници	Јануари 2022	Март 2022	10			Буџет на РСМ		
3. Подготовка на финална верзија на Програмата и доставување до Владата	Стручен колегиум	Совет за статистика, Влада на РСМ	Октомври 2022	Ноември 2022	10			Буџет на РСМ		
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година	1									
Вкупно за Потпрограма 1.	5									

Потпрограма 2: Реализација на законските надлежности на Координативниот комитет										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Одржување состаноци/развивање планови за обуки на носителите/одржување обуки	Сектор за поддршка на работењето на директорот	Координативен комитет	Февруари 2022	Декември 2022	10			Буџет на РСМ; ИПА - МБП		
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2.	1									

Потпрограма 3: Користење административни извори на податоци										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Анализа на состојбите/ анализа на користењето на податоците од АИ во повеќе истражувања/утврдување нови можни извори	Работна група	Носители на административни збирки на податоци	Февруари 2022	Декември 2024	20	20	20	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
2. Оценка на квалитетот на АИ	Работна група, стручни одделенија	Носители на административни збирки на податоци	Февруари 2022	Декември 2024	20	20	20	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
3. Интегрирано коористење на АИ	ИТ-сектор	Стручни одделенија	Јануари 2022	Декември 2024	20	20	20	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	Буџет на РСМ
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година	3									
Вкупно за активност во 3. година	3									
Вкупно за Потпрограма 3.	9									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 4: СТАТИСТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА.

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 4 – Статистичка инфраструктура произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија).

Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Област: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Јакнење на институционалната околина и статистичка инфраструктура и целите:

- Јакнење на професионалната независност
- Зајакнување на координативната улога на ДЗС
- Унапредување на тимската работа и
- Иновирање и развој

Цел на програмата:

- Јакнење на професионалната независност
- Зајакнување на координативната улога на ДЗС
- Унапредување на тимската работа и
- Иновирање и развој

Показатели за успех на Програмата:

Донесена Програма за статистички истражувања, реализација на законските надлежности на ДЗС, донесени статистички стандарди

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Класификации/номенклатури	Донесени стандарди
Потпрограма 2:	
Вработени – надградба на капацитети на вработените	Реализирани обуки
Потпрограма 3:	
Информатичка инфраструктура	Имплементиран нов ИТ-систем

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Класификации/номенклатури

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Анализа на СОICOP, усогласување со европските новини	Одделение за квалитет	Стручно одделение	2022	2022	10			Буџет на РСМ		
2. Усвојување на СОICOP од страна на Владата	Одделение за правни работи		2022	2023	5	5		Буџет на РСМ		
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 1.	2									

Потпрограма 2: Вработени – надградба на капацитетите на вработените

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на план за обуки/подготвена литература за обуки/реализација на обуки	Одделение за човечки ресурси, ОЕИМС	сектори/одделенија	Февруари 2022	Декември 2023	10	10		Буџет на РСМ; ИПА, СИДА	Буџет на РСМ; ИПА, СИДА	
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2.	2									

Потпрограма 3: Информатичка инфраструктура											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Логичко моделирање на статистичкиот информациски систем, детален опис на функционалностите	ИТ-сектор	Стручни одделенија, Стручен колегиум	Јануари 2022	Јуни 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА		
2. Дизајн на метаподаточно базиран ИТ-систем за прибирање и обработка на податоците	ИТ-сектор	Стручни одделенија, Стручен колегиум	Јули 2022	Октомври 2022	15				Буџет на РСМ; ИПА		
3. Тестирање и ставање во функција на ИТ-систем за статистичка продукција	ИТ-сектор	Стручни одделенија, Стручен колегиум	Ноември 2022	Март 2022	50				Буџет на РСМ; ИПА		
4. Развој на нов концепт за СДР и и подготвена техничка спецификација за СДР	ИТ-сектор, Сектор за деловни статистики	Стручни одделенија, Стручен колегиум	Јануари 2022	Август 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА		
5. Дизајн и ставање во функција на СДР	ИТ-сектор, Сектор за деловни статистики	Стручни одделенија, Стручен колегиум	Септември 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ; ИПА		
Вкупно за активност во 1. година	5										
Вкупно за активност во 2. година											
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 3.	5										

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 5: СОРАБОТКА СО ДАВАТЕЛИ НА ПОДАТОЦИ И НОСИТЕЛИ НА ЗБИРКИ НА ПОДАТОЦИ

А. Оправданост и дизајн на програмата	
Образложение: Програмата 5 – Соработка со даватели на податоци и носители на збирки на податоци произлегува од:	
1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија). Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.18 Статистика	
Областат: 3.18.3 Секторски статистики	
3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика	
Развивање стратегиски партнерства и целите: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни	
Цел на програмата:	
Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни	
Показатели за успех на Програмата:	
Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци	
Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална	
Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Соработка со давателите на податоци и носителите на збирки на податоци	Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци

Б. План за спроведување на Програмата 5

Потпрограма 1: Соработка со давателите на податоци и носителите на збирки на податоци

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на нови или ажурирање на постојните меморандуми и договори за соработка со носителите на збирки на податоци	Правна служба	Раководители на сектори/раководители на одделеенија	Јануари 2022	Декември 2024	20	20	20	Буџет	Буџет	Буџет
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година	1									
Вкупно за Потпрограма 1.	3									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 6: СОРАБОТКА И КОМУНИКАЦИЈА СО КОРИСНИЦИ

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 6 – Соработка и комуникација со корисници произлегува од:

1. Стратегскиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија).
Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Развивање стратегски партнерства и целите: Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Цел на програмата:

Одржување и развивање соработка и партнерски односи на сите нивоа и со различни засегнати страни

Показатели за успех на Програмата:

Потпишани меморандуми за соработка и договори за размена на податоци

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти.	Следење на реализацијата на Акцискиот план преку бројот на одржаните работилници и промотивните настани и преку бројот на подготвените дисеминациски продукти.
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
Присутност на социјалните медиуми	Број на објави на социјалните медиуми и број на следачи на официјалните страници
Потпрограма 3:	Показател за успешност:
Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста	Број на одржани работилници, број на подготвени дисеминациски продукти, број на посети на овие содржини на веб-страницата

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Унапредување на дисеминациските услуги и воведување нови продукти

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Развивање и имплементација на акциски планови врз основа на <u>Комуникациската стратегија на ДЗС</u>	Одговорно лице за односи со јавноста	Стручен колегиум	Април 2022	Март 2024	10	10	10	Буџет на РСМ, СИДА	Буџет на РСМ, СИДА	Буџет на РСМ, СИДА
2. Развивање форми на соработка со корисниците	Одговорно лице за односи со јавноста	Стручен колегиум	Март 2022	Декември 2024	10	10	10	Буџет на РСМ, СИДА, УНФПА	Буџет на РСМ, СИДА, УНФПА	Буџет на РСМ, СИДА, УНФПА
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година	2									
Вкупно за Потпрограма 1.	6									

Потпрограма 2: Присутност на социјалните медиуми

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготовка на стратегија за социјални медиуми и развивање посебни содржини за Фејсбук, Твитер и Youtube	Работна група за социјални медиуми	Стручен колегиум	Април 2022	Март 2023	10	10		СИДА	СИДА	
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 2	2									

Потпрограма 3: Развивање алатки за зголемување на нивото на статистичката писменост на јавноста										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Организација на тематски работилници со средношколските и високошколските установи, како и со НВО	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	Февруари 2022	Декември 2023	5	5		Буџет на РСМ	Буџет на РСМ	
2. Подготовка на специјализирани видеоматеријали на веб-страницата на ДЗС со кратки методолошки објаснувања за одредени статистички истражувања (БДП, цени на мало и трошоци на живот, плати, индустриско производство, сиромаштија)	Стручни одделенија и лице одговорно за односи со јавноста	Стручен колегиум	Февруари 2022	Декември 2023	5	5		Буџет на РСМ, УНФПА	Буџет на РСМ, УНФПА	
Вкупно за активност во 1. година	2									
Вкупно за активност во 2. година	2									
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3.	4									

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА 7: ПОСВЕТЕНОСТ КОН КВАЛИТЕТОТ

А. Оправданост и дизајн на програмата

Образложение: Програмата 7 – Посветеност кон квалитетот произлегува од:

1. Стратегискиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратегиските приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, односно приоритетната цел: (придонес- поврзаност со определена стратешка цел на Владата на Република Северна Македонија).

Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија и квалитетно управување со процесот на пристапните преговори.

2. НПАА

Поглавје: 3.18 Статистика

Областат: 3.18.3 Секторски статистики

3. Стратегиски приоритети и цели на Државниот завод за статистика

Управување со квалитет:

- Континуирана примена на принципите за квалитет (Рамка за обезбедување квалитет - QAF) и
- Имплементација на Кодексот за работа на Европската статистика и општите правила за управување со квалитетот

Цел на програмата:

Континуирана примена на принципите за квалитет (Рамка за обезбедување квалитет - QAF, Кодексот за работа на Европската статистика - COP и општите принципи за управување со квалитетот)

Показатели за успех на Програмата:

Зголемување на нивото на квалитетот на статистичката продукција

Програмата е: Хоризонтална Вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:	Показател за успешност:
Ревидирање на документите поврзани со квалитетот (политики, стратегии) и подготовка на нови	Подготвен Извештај за тековна состојба со документите за квалитет и степенот на нивната усогласеност со насоките на Евростат
Потпрограма 2:	Показател за успешност:
2. ИСО-сертификација	Спроведена постапка и избрана фирма за сертифицирање
Потпрограма 3:	Показател за успешност:
3. Партнерско оценување	Реализирано партнерско оценување

Б. План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Ревидирање на документите поврзани со квалитетот (политики, стратегии) и подготовка на нови

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Анализа на состојбата со постојните документи	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија; РГ за проектот за квалитет во рамките на ИПА 2017	Март 2022	Септември 2022	10			Буџет на РСМ; ИПА - МБП		
2. Донесување план за изготвување нови документи со временска динамика и носители	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија; РГ за проектот за квалитет во рамките на ИПА 2017	Октомври 2022	Декември 2022	10			Буџет на РСМ; ИПА - МБП		
3. Ревидирање на постојните/подготовка на нови документи (политики, стратегии)	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија; РГ за проектот за квалитет во рамките на ИПА 2017	Јануари 2022	Декември 2024	10	10	10	Буџет на РСМ; ИПА - МБП	Буџет на РСМ; ИПА - МБП	Буџет на РСМ; ИПА - МБП
Вкупно за активност во 1. година	3									
Вкупно за активност во 2. година	1									
Вкупно за активност во 3. година	1									
Вкупно за Потпрограма 1.	5									

Потпрограма 2: ИСО-сертификација

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.	
1. Спроведување постапка за избор на фирма	Комисија за јавни набавки	Кабинет на директорот	Септември 2022	Декември 2022	10				Буџет на РСМ		
2. Оценка на расположливост на документите релевантни за ИСО-стандардизација	РГ за ИСО-стандардизација	Раководители на сектори/одделенија	Јануари 2022	Јануари 2022	10				Буџет на РСМ		
3. Спроведување на постапката за ИСО-сертификација	овластена фирма	РГ за ИСО-стандардизација; Раководители на сектори/одделенија	Јануари 2023	Декември 2023		10				Буџет на РСМ	
Вкупно за активност во 1. година	2										
Вкупно за активност во 2. година	1										
Вкупно за активност во 3. година											
Вкупно за Потпрограма 2	3										

Потпрограма 3: Партнерско оценување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвителни активности за Партнерско оценување	Работна група раководена од директорот на ДЗС	Раководители на сектори/раководители на одделенија	Јануари 2022	Декември 2022	15			Буџет на РСМ		
Вкупно за активност во 1. година	1									
Вкупно за активност во 2. година										
Вкупно за активност во 3. година										
Вкупно за Потпрограма 3	1									

3. Влијание врз човечките ресурси.

Програма	Резиме за потреба од нови вработувања	Резиме за потребата од прераспределба на вработените	Резиме за потребите од обука
1. Програма Секторски статистики	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
2. Програма Попис на населението, домаќинствата и становите во 2021 година	Согласно со Планот за вработување во тековната година. По донесувањето на Законот за Пописот, ќе се утврди бројот на дополнителен стручен кадар.	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
3. Програма Институционална околина	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
4. Програма Статистичка инфраструктура	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
5. Програма Соработка со давателите и носителите на збирки на податоци	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
6. Програма Соработка и комуникација со корисниците	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.
7. Програма Посветеност на квалитет	Согласно со Планот за вработување во тековната година	нема потреба	Согласно со Планот за обука за тековната година. Обуки ќе се реализираат и преку проектите ИПА и СИДА.

4. Принцип на правична застапеност

2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2022 година.	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2023 година	Принципите за правична застапеност ќе бидат запазени согласно со Годишниот план за вработување за 2024 година.

5. Принцип на еднакви можности на жените и на мажите		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2022 година.	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2023 година.	Ќе биде подготвен оперативен план за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост за 2024 година.

Вработени административни службеници во ДЗС заклучно со 31.12.2021 година											
Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
Раководни	10	20	0	0	0	0	0	0	10	20	30
Нераководни	62	103	3	1	13	16	0	0	78	120	198
Вкупно	72	123	3	1	13	16	0	0	88	140	228

5. Развивање на заедничките функции		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Развивање политики		
Државниот завод за статистика е самостојна стручна организација чија основна функција е да прибира, обработува и да дисеминира статистички информации.		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Стратегиско планирање/подготовка на буџетот		
Стратегиското планирање во ДЗС се реализира со формирање посебна работна група надлежна за подготовка на Стратегискиот план на ДЗС. Организациони, работите и задачите му припаѓаат на Одделението кабинет на директорот. Процесот на стратегиско планирање е непосредно поврзан со подготовката на буџетот во ДЗС. Надлежно одделение за буџетот е Одделението за финансиски прашања, кое го подготвува буџетот во непосредна соработка со раководните административни службеници. Постапката е организирана и ја координира Министерството за финансии врз основа на доставен буџетски циркулар и дадени упатства.		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, надлежноста за стратегиско планирање ја има Одделението кабинет на директорот. Работите и задачите ги координира извршител од наведеното одделение, а при подготовката на Стратегискиот план се формира работна група.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и непосредно соработува со работната група која го подготвува Планот. Ја следи реализацијата на планот.	Подготвува стратегиски предлог-план на ДЗС и непосредно соработува со работната група која го подготвува Планот. Ја следи реализацијата на планот.

Извршување на буџетот и управување со средствата		
Одделението за финансиски прашања е самостојно одделение што одговара непосредно пред директорот при подготовката на буџетот на ДЗС и се грижи за законска реализација на одобраниот буџет.		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Во Одделението за финансиски работи се распоредени вкупно 5 извршители, а се планирани вкупно 9 работни места. Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС.	Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.	Одделението е непосредно надлежно за реализација на надлежностите на ДЗС за финансиски работи, како и за правилно и законско трошење на буџетските средства на ДЗС. Подготвува извештај за самооценување во однос на јавната финансиска контрола. Непосредно соработува со Одделението за јавни набавки. Ја подготвува завршната сметка на ДЗС. Континуирана обука на вработените. Подготовка на актите со кои се уредуваат финансиско-материјалните прашања од работењето на ДЗС.
Управување со човечки ресурси		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика е формирано Одделение за човечки ресурси. Во Одделението се распоредени 2 извршители. Одделението е надлежно за: реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; за изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.	Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.	Реализирање на постапките за вработување на државните службеници во соработка со Агенцијата за администрација, Министерството за информатичко општество и администрација и Министерството за финансии; изготвување на годишните потреби на Заводот од нови вработувања; подготвување планови за обука на вработените и за правична застапеност; водење персонални досиеја на вработените; реализирање активности во врска со подготовката на правилниците за систематизација на работните места и за организација и работа на Заводот; континуирано следење на промените од областа на трудовото законодавство; подготвување поединечни акти во врска со работниот однос на вработените во Заводот.

Внатрешна ревизија		
Ревизијата во Заводот ја реализира самостојно Одделение за внатрешна ревизија. Одделението е одговорно пред директорот на ДЗС и во него се вработени 2 лица внатрешни ревизори.		
2022 очекувано влијание	2023 очекувано влијание	2024 очекувано влијание
Во Државниот завод за статистика, како самостојна организациска единица е формирано Одделението за внатрешна ревизија. Одделението одговара директно пред директорот на Заводот. Во одделението се распоредени два извршители. Основните задачи на вработените се: Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија и Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план. Тековно се врши континуирана обука на вработените во одделението.	Подготовка на Годишен план за вршење ревизија и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.	Подготовка на Годишен план и стратегија за ревизија. Континуирана обука на вработените во одделението. Реализација на внатрешни ревизии во согласност со Годишниот план.

Образец за утврдување на ризиците			
Ризици на ниво на стратегискиот план			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. При подготовката на стратегискиот предлог-план, односно на приоритетите, програмите и потпрограмите постои ризик од доцнење на надлежните сектори при подготовка на нивните инпути, како и недостаток од стручен и искусен кадар што може да даде придонес при подготовката на планот.	мала	големо	Во процесот целосно ќе бидат вклучени најискусните и обучените вработени во ДЗС.
2. Постои голема веројатност да не бидат обезбедени потребните финансиски средства од буџетот на државата за реализација на програмите.	мала	големо	Недостатокот ќе се покрива со реалокација од други позиции во буџетот и странски донации.
3. Постои ризик од нецелосно документирање на процесот на комуникација и реализација на ИПА-проектите.	мала	големо	Од страна на менаџментот на ДЗС ќе биде зајакнат процесот.
4. Ризик од напуштање на Заводот на стручниот и обучен кадар.	голема	големо	Ќе се предвидат дополнителни инструменти за стимулација на потребниот кадар за останување во ДЗС.
5. Постои ризик Заводот да не може да ги обезбеди потребните ИТ-ресурси.	мала	големо	Потребните средства ќе се обезбедат од странски донатори, односно проекти.
6. Ризик да не може да се обезбедат потребните финансиски средства за обука на вработените во земјата и во странство.	голема	големо	Ќе продолжи практиката да се ангажираат лица по договор за дело за премостување на проблемот.

Ризици на ниво на Програма 1 – Секторски статистики			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Подготовката на извештаи за квалитет претставува сложена активност, при што се бара голема стручност од страна на вработените.	мала	големо	Ќе се посвети поголемо внимание на обуката на помладиот кадар. Дел од активностите ќе бидат реализирани од страна на поiskusните вработени.
2. Обучениот кадар сè почесто заминува од ДЗС.	мала	големо	Ќе се посвети внимание на изнаоѓањето инструменти за стимулација на вработените за нивно останување во Заводот.
3. Постои ризик да не се оствари планираниот процент на статистички истражувања кои треба да се реализираат преку административни извори.	мала	големо	Ќе се посвети поголемо внимание и ќе се вклучи поiskusен кадар во уредувањето на односите со носителите на административни извори на податоци.

Ризици на ниво на Програма 2 – Спроведување Попис на населението, домаќинствата и становите во 2021 година			
1. Нема ризик			

Ризици на ниво на Програма 3 – Институционална околина			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Постои ризик Програмата да не биде подготвена со потребниот квалитет, поради нејзината комплексност и сложеност	мала	големо	Ќе се ангажираат вработените кои имаат најголемо искуство и знаење и кои треба дополнително да се ангажираат.
2. Постои ризик учесниците во статистичкиот систем на земјата (освен МФ и НБРМ) поради недостаток од кадар и посветеност да не можат да ги остварат законските надлежности во однос на функционирањето на Координативниот комитет.	мала	големо	Заводот ќе посвети поголемо внимание на функционирањето на Координативниот комитет и на обуката на вработените кои се вработени кај овластените носители.

Ризици на ниво на Програма 4 – Статистичка инфраструктура			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Постои ризик да не може да се обезбедат потребните финансиски средства за набавка на ИТ-опрема од домашни средства.	голема	големо	Средства ќе се обезбедат од странски донатори.
2. Недоволни средства за обука на ИТ- експерти	голема	големо	Средства ќе се обезбедат од странски донатори.

Ризици на ниво на Програма 5 – Соработка со давателите на податоци и носителите на збирки на податоци			
1. Намален процент на статистички опфат на извештајните единици	мала	големо	Ќе се користат други методи за прибирање податоци, посебно од административни извори.
2. Несоработка со носителите на збирки на податоци	мала	големо	Ќе се вложат дополнителни напори од страна на вработените во ДЗС, како и остварување контакти со струковите здруженија (комори, здруженија и др.).

Ризици на ниво на Програма 6 – Соработка и комуникација со корисници			
Нема ризици.			

Ризици на ниво на Програма 7 – Посветеност кон квалитет			
Ризик	Веројатност за настанување на ризикот	Влијание на ризикот врз остварувањето на целите	Мерки за справување со ризикот
1. Недоволно стручен кадар	мала	големо	Дополнително ангажирање на постојните искусни и стручни кадри
2. Скапа обука за вработените, посебно во странство	мала	големо	Обуките ќе се покријат од средства обезбедени од странски донатори
3. Необезбедување буџетски средства за сертификација на институцијата според ИСО-стандардите.	голема	големо	Ако не се обезбедат потребните ресурси, оваа активност ќе се одложи, а ќе се работи на изградба на капацитети за воспоставување внатрешна ревизија на квалитетот.