

Врз основа на член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РМ“ бр.58/00, 42/02, 82/08, 167/10 и 51/11), директорот на Државниот завод за статистика донесе

## **УПАТСТВО**

### **за организација на работата во безбедната соба**

#### **Простор за работа на истражувачите**

I. Во Државниот завод за статистика (ДЗС) е воспоставено работно опкружување за истражувачите (во понатамошниот текст: безбедна соба), односно една канцеларија е доделена за работа со анонимизирани микроподатоци за научно-истражувачки цели и таа е соодветно технички подготвена и заштитена.

Со цел да се заштити доверливоста на податоците во согласност со законите и правилниците на ДЗС, за безбедната соба важат следните правила:

1. Во безбедната соба се наоѓаат два стандардни персонални компјутера на кои се инсталирани STATA, SAS и MS Office;
2. На расположливите компјутери сите интерфејси за преносни медиуми се оневозможени;
3. Компјутерите немаат пристап до интернет;
4. Во безбедната соба се поставени два компјутера, за случај кога двајца истражувачи работат на ист проект, односно со исти анонимизирани микроподатоци;
5. Во безбедната соба не е дозволено истовремено да работат двајца истражувачи на различни проекти, односно со различни анонимизирани микроподатоци;
6. Во безбедната соба не е дозволено да се користат мобилни уреди (лаптоп, таблет, мобилен телефон);
7. Доколку истражувачите носат со себе мобилни уреди, треба да ги остават во соодветното шкафче во безбедната соба каде што ќе останат заклучени во текот на нивниот престој во безбедната соба;
8. Истражувачите кои работат во безбедната соба имаат контролиран пристап преку корисничко име и лозинка, до фолдерот на серверот каде што се наоѓаат

само анонимизираните микроподатоци за кои имаат склучено договор со ДЗС. Во истиот фолдер, во нов потфолдер ги чуваат и резултатите од својата работа;

9. Доколку истражувачите сакаат да користат свои претходно подготвени програми или, пак, да консултираат своја документација во електронска форма, треба претходно да ги достават во ДЗС заради проверка и поставување на локација на централниот мемориски простор до која имаат пристап од компјутерот на ДЗС
10. За барање да се користат податоци на истражувачот, добиени од други извори, се одлучува од случај-до-случај и со нив се постапува на ист начин како во точката 9.
11. Не е дозволено каков било начин на копирање на дел или комплетниот сет од анонимизираните микроподатоци од страна на истражувачот
12. На видно место во безбедната соба се наоѓа листа со интерни телефонски броеви на:
  - координаторот за безбедната соба,
  - лице од дисеминација,
  - лице од техничка поддршка,
  - лице од стручното одделение одговорно за податоците со кои работи истражувачот.

### **Координатор за безбедната соба**

13. Координатор за безбедната соба (во понатамошниот текст: координатор) е лице кое се назначува за секое прифатено барање за пристап до податоците за научно-истражувачки цели или, пак, за одреден временски период, односно повеќе барања.
14. Истражувачот мора најмалку еден ден однапред да го пријави своето доаѓање кај координаторот за користењето на безбедната соба.
15. Дозволеното време за работа во безбедната соба е од 9.00 до 16.00 часот.
16. Координаторот е должен да го пречека истражувачот, да го придружува до канцеларијата каде што ја потпишува изјавата за доверливост (при првото доаѓање), а потоа го води до безбедната соба и ја отклучува.
17. Координаторот му ги дава на истражувачот корисничкото име и лозинката кои претходно ги добил во затворен плик од лице од техничката поддршка и го потсетува истражувачот дека при евентуално краткотрајно напуштање на

безбедната соба, задолжително треба да го заклучи екранот, а лозинката да ја стави на безбедно место.

18. Мобилните уреди кои ги носи со себе истражувачот, координаторот ги заклучува во шкафче во безбедната соба, а клучот го зема со себе.
19. Доколку истражувачот има потреба да го користи својот мобилен телефон, може да го повика координаторот кој ќе го отклучи, но користењето мора да биде надвор од безбедната соба.
20. Доколку истражувачот излегува на пауза, должен е да го извести координаторот кој треба да ја заклучи собата, исто како и на крајот на работното време.
21. Координаторот треба барем еднаш во текот на работното време да го посети истражувачот.
22. Кога истражувачот ќе ја заврши истражувачката работа, координаторот го известува лицето од техничка поддршка дека може да ги префрли резултатите од работата на истражувачот кај лицата кои се задолжени да направат проверка на излезите, да пополнат Образец за проверка на резултатите и да го достават до Комитетот за статистичка доверливост.

II. Упатството влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави на интранет-страницата на Државниот завод за статистика.

**Директор**  
**Лидија Костовска**